



EDUCATING children. SUPPORTING families. BUILDING healthy communities.

Manual para Los Padres

Su Centro de Head Start Es:
Dirección del Centro y Número de Teléfono:
Horarios del Centro:
Director del Centro:
Maestros del Salón:
Coordinador de Servicios Familiares:
Enfermera del Programa:
Centro de Emergencia y Número de Teléfono:

Nuestras Oficinas Administrativas y Centros Familiares

**Oficina Principal de
Springfield**
30 Madison Avenue
Springfield, MA 01105
(413) 788-6522

**Oficina Principal de
Holyoke**
662 High Street
Holyoke, MA 01040
(413) 536-0363

Centro Familiar
130 Maple Street
Springfield, MA 01105
(413) 417-7779



Head Start
AFFORDABLE CHILDREN.
AFFORDABLE FAMILIES.
AFFORDABLE COMMUNITIES.

Tabla de Contenido

VISIÓN GENERAL DEL PROGRAMA E INFORMACIÓN

◇ Saludos del Director Ejecutivo	3
◇ Esquema de asociación entre padres y programas	4-5
◇ Reglas para adultos en el programa	6
◇ Preocupaciones y quejas de los padres	7
◇ Derechos de los padres: información de identificación personal	8-10
◇ Póliza de protección infantil	11-12
◇ Preparación para emergencias	13
◇ Contactos de emergencia, transporte y seguridad peatonal	14
◇ Póliza de recogida tardía	15
◇ Prácticas de cierre y beneficios de la asistencia regular	16
◇ Póliza de asistencia	17

NUESTRO ENFOQUE CENTRADO EN LA FAMILIA 18

◇ Construyendo las relaciones y el aprendizaje entre de la escuela al Hogar	19
---	----

FILOSOFÍA EDUCATIVA Y GUÍA PARA NIÑOS 20

◇ Preparándose a Usted y a su hijo para las transiciones	21
◇ Vestirse para el clima y las actividades del día	22
◇ Accidentes infantiles y seguro de accidentes médicos	23
◇ Póliza de suspensión y exclusión	24-25

OPORTUNIDADES PARA LOS PADRES 26

◇ Reuniones de padres, eventos, voluntariado y practicantes	26
◇ Consejo de políticas y convertirse en un empleado	27
◇ Preparación de la Fuerza Laboral y Programas de Entrenamiento, TLC, y Cooking Matters	28
◇ M.I.L.K.: una iniciativa que respalda modelos de roles masculinos	29

SERVICIOS COMPRENSIVOS 30

◇ Servicios familiares	30
◇ Servicios de Salud Mental y Discapacidad	31
◇ Nutrición	32
◇ Servicios de salud	33

POLÍZAS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD 33

◇ Póliza y procedimiento de medicación	34-37
◇ Póliza de enfermedades infecciosas	38
◇ Póliza de cepillado de dientes y póliza de baño/entrenamiento	39
◇ Póliza de Prevención de Muerte Súbita Infantil (SIDS)	40
◇ Información de salud adicional	41
◇ Divulgaciones	42

El Departamento de Educación Temprana y Cuidado es el organismo que otorga licencias para cuestiones de salud y seguridad en entornos preescolares para el estado de Massachusetts.

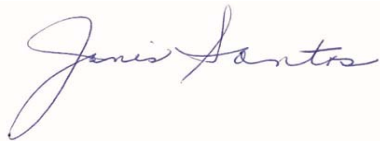
Queridos Padres,

Estamos agradecidos y honrados de que por más de 50 años, familias como la suya nos hayan confiado sus posesiones más valiosas: sus hijos. Esta confianza nos ha dado la oportunidad de educar a los niños, apoyar a las familias y fortalecer las comunidades a las que servimos.

Valoramos las relaciones que construimos con usted y su hijo, y esperamos que esta relación lo motive a acercarse cuando lo necesite y a involucrarse en actividades en el centro de su hijo. Como primer y más importante maestro de su hijo, lo alentamos a que sea una parte activa en la educación de su hijo. Los maestros de su hijo son sus socios, y sus ojos y oídos mientras sus hijos están bajo su cuidado.

Les prometemos que brindaremos a su hijo un entorno propicio, solidario y saludable que los ayude a aprender y crecer; seremos su socio para preparar a su hijo para tener éxito en la vida; y lo apoyaremos para alcanzar los objetivos que usted mismo se fijó para usted y su familia. Esta es nuestra promesa porque sabemos que nuestros hijos y padres de Head Start son los graduados universitarios, maestros, médicos y líderes del mañana.

Sinceramente,



Janis Santos

Directora Ejecutiva

**“Los niños son el recurso más valioso del mundo
y su mayor esperanza para el futuro”**

John. F. Kennedy



Esquema de asociación de padres y programa

Sobre Nosotros

Desde 1965 Holyoke • Chicopee • Springfield Head Start, Inc. se ha comprometido a brindarles a los niños y familias con bajo ingresos un rayo de esperanza y una fuente de apoyo para un futuro mejor. Nos esforzamos por hacerlo brindando servicios integrales de alta calidad para el desarrollo infantil a los niños inscritos y empoderando a las familias para lograr la estabilidad en el entorno de su hogar.

Respetamos la cultura y el idioma del hogar de todos los niños y familias a quienes servimos, mientras ayudamos a los niños a progresar hacia la comprensión y el habla en inglés. Durante nuestro tiempo juntos, esperamos aprender más acerca de la cultura de su familia para que podamos brindar un entorno de aceptación que respalde y respete su cultura, idioma y grupo étnico.

Ofrecemos programas preescolares de medio día y de día completo para familias en las comunidades de Brimfield, Chicopee, East Longmeadow, Granby, Holland, Holyoke, Hampden, Ludlow, Longmeadow, Monson, Palmer, South Hadley, Wilbraham y Gales. Los centros se encuentran actualmente en Holyoke, Chicopee, Springfield y Ludlow.

Las operaciones diarias de la agencia son supervisadas por los siguientes equipos que trabajan juntos como parte del **equipo del centro** integral de servicios de su hijo:

◇ Educación

- ◆ Esto incluye al personal docente, los entrenadores educativos y el Director del sitio de su hijo. Trabajan juntos para brindar educación de calidad a su hijo.

◇ Servicios Familiares

- ◆ Esto incluye a su Coordinador de Servicios Familiares (FSC) que trabaja con usted para establecer metas, buscar recursos y conectar a su familia a los servicios.

◇ Salud y Nutrición

- ◆ Esto incluye a las enfermeras, los asistentes médicos y el personal de preparación de alimentos. Trabajan juntos para asegurarse de que su hijo esté seguro y saludable.

◇ Salud Mental

- ◆ Esto incluye a los médicos de la primera infancia que están disponibles para apoyar a los salones de clase, y puede trabajar con un padre y un niño cuando hay problemas de comportamiento.

◇ Discapacidades

- ◆ Esto incluye al personal de discapacidades que está disponible para apoyar a los salones de clase, y puede trabajar con un padre y un niño si hay preocupaciones de desarrollo.

◇ Transportación

- ◆ Esto incluye conductores de autobuses y monitores que se aseguran de que todos los niños lleguen al centro y vuelvan a casa seguros todos los días.

*** El equipo de su centro trabaja en colaboración para brindar a su hijo y a su familia la mejor experiencia y servicios posibles, y siempre están disponibles para ayudarlo.**

Nuestro Compromiso Con Usted...

...Nosotros siempre le tratará con respeto y reconocerte como el primer maestro de su hijo.

...Daremos la bienvenida y le anima a visitar el centro de su hijo en cualquier momento que él / ella está allí.

...Vamos a ser su socio en la satisfacción de las necesidades de su hijo y su familia.

...Le informaremos regularmente sobre el progreso de su hijo en la escuela, incluyendo un informe escrito por lo menos dos veces al año y una visita al hogar por lo menos cuatro veces al año a partir de los maestros de su hijo. Sin embargo, **siempre** debe sentirse libre para hablar con el personal sobre su hijo cada vez que necesite!

Si su hijo tiene una discapacidad diagnosticada, recibirá un informe de situación cada tres (3) meses, y se les notificará inmediatamente de las preocupaciones o desarrollos importantes a medida que ocurren. El personal de Head Start está disponible para conferencias individuales en su solicitud.

...Alentaremos a participar en la toma de decisiones sobre el centro de su hijo y todo el programa. Sus ideas y sugerencias son valoradas, y hay oportunidades para que comparta con el personal y otros padres.

...Le daremos información sobre los recursos dentro de Head Start y la comunidad que tiene acceso a la salud, la educación y el bienestar de la familia.



A Cambio, Te Preguntamos...

...Asociarse con Head Start y estar abierto a nuevas ideas y experiencias que podrían beneficiarlo a usted y a su hijo.

...Trabajar en cooperación con los maestros, el personal y otros padres para que podamos mantener relaciones positivas que nos beneficien a todos.

...Participar en la educación de su hijo y contribuir a las actividades de clase de su propia manera especial. Cuando le demuestras a tu hijo que su educación es importante para ti, te ofrece una experiencia compartida y se sentirán orgullosos de sus logros al saber que estuviste allí apoyándolos.

...Para ayudarnos a mejorar nuestro programa al ofrecer sus ideas, opiniones y sugerencias. Agradecemos los comentarios de los padres porque nos da la oportunidad de ayudar a las familias de la mejor manera posible.

...Hacer preguntas cuando no estés seguro. Los maestros y el personal siempre están dispuestos a responder sus preguntas o ayudarlo a encontrar las respuestas que necesita si no lo sabemos.

...Para reforzar lo que mi hijo aprende en Head Start al trabajar con él / ella en casa.

¡Juntos hacemos un gran equipo!

Reglas Para Adultos en el Programa

Nuestros centros y eventos son ideales para familias, y están diseñados para los niños a quienes servimos. Para asegurarnos de que los niños tengan experiencias seguras y positivas, tenemos reglas para el personal adulto y los padres cuando están en el programa y en nuestros eventos.



CONDUCTA PERSONAL:

- ◇ HCS Head Start está comprometido con la seguridad, privacidad y bienestar de nuestros niños, familias y personal. Para garantizar un espacio respetuoso y seguro para todos, tenga en cuenta que existe una PÓLIZA DE CERO TOLERANCIA para la violencia, el acoso, intimidación o el comportamiento inapropiado en cualquier centro de Head Start o en un actividad patrocinada por Head Start. Los adultos no deben maldecir o usar lenguaje abusivo en el centro (esto incluye lenguaje abusivo en la ropa). Nos reservamos el derecho de limitar el acceso de una familia y / o familiares / amigos del sitio de su hijo y otras instalaciones del programa cada vez que haya una violación de esta expectativa de conducta personal. Cada familia recibirá y firmará nuestra política de conducta personal.

FUMAR

- ◇ Debido a los peligros reconocidos, tanto para adultos no fumadores como especialmente para niños pequeños que surgen de la exposición al humo de tabaco ambiental, HCS Head Start, Inc. tiene una política de NO FUMAR. Proporcionamos un ambiente libre de humo para el personal, los niños y los participantes. Está prohibido fumar en cualquier momento en nuestra propiedad, en nuestros vehículos y durante los eventos patrocinados por Head Start de HCS.

BEBIDAS:

- ◇ No se permite que los adultos tomen bebidas calientes en áreas donde haya niños presentes, para evitar lesiones accidentales. NO SE PERMITE ALCOHOL en ningún centro o actividad de Head Start.

DISCIPLINA:

- ◇ La disciplina física en el centro está prohibida. Esto incluye una bofetada en la mano o el trasero del niño. La disciplina verbal agresiva, como gritar airadamente o humillar a un niño, no será tolerada. (Consulte la Política de orientación infantil en la página 20 para obtener más información)
- ◇ Tenga en cuenta que todo el personal de Head Start son informantes obligatorios. En caso de que ocurriera cualquier actividad reportable mientras esté presente un miembro del personal de Head Start, ese incidente se informará de acuerdo con MGL Ch119, 51A. Consulte nuestra Póliza de Protección Infantil en la página 11.

PRIVACIDAD:

- ◇ Todos los niños y familias tienen derecho a su privacidad. Los adultos no deben compartir información personal que puedan ver o escuchar en el centro.

PROPIEDAD:

- ◇ Pedimos que todos traten nuestra propiedad con respeto, incluidos nuestros centros, autobuses y estacionamientos. Por favor estacione en los lugares designados, y tenga en cuenta los autos que lo rodean para que no se dañen los vehículos o las propiedades ubicadas en el estacionamiento. La destrucción de la propiedad de la agencia podría resultar en la pérdida de acceso al centro o la acción legal apropiada.

Preocupaciones y Quejas de Los Padres

HCS Head Start, Inc. se compromete a garantizar la entrega de servicios de desarrollo infantil de alta calidad a cada niño inscrito en el programa. En asociación con los padres / tutores, el personal trabajará para resolver cualquier inquietud o queja que pueda surgir durante el año escolar. Si presenta una inquietud o queja, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Discuta el asunto con alguien que se sienta cómodo, ya sea un miembro del **equipo docente** de su hijo o su **Coordinador de Servicios Familiares**, de manera oportuna
 - ◆ Alternativamente, todos los centros de Head Start tienen un **Director del Sitio** que también está disponible para escuchar su preocupación o queja si no se siente cómodo compartiendo con el equipo docente de su hijo o su Coordinador de Servicios para la Familia
2. Una vez que se presente una queja, el Equipo del Centro y/o el Director del Sitio trabajarán en conjunto con usted para resolver el problema.
3. Si no se puede llegar a una resolución o si no está satisfecho con la resolución propuesta, tiene la oportunidad de analizar la inquietud o queja con el coordinador de programa y / o el administrador del programa correspondiente. El Administrador del programa y / o el Director del programa trabajarán con usted y el personal para resolver la inquietud o queja y recomendar un resultado realista y razonable aceptable para todas las partes.
4. En caso de que no esté satisfecho con la resolución recomendada por el Administrador del Programa y / o los Directores del Programa, puede que el Comité de Quejas conozca la queja, cuya decisión será definitiva y vinculante.

Cuando las familias plantean una preocupación o queja al personal, los padres pueden esperar:

- ◆ Ser tratado con respeto y dignidad.
- ◆ Hacer que la queja o preocupación se trate de manera confidencial, exhaustiva y oportuna.
- ◆ Mantenerse informado sobre el progreso y el resultado de su preocupación o queja.



HCS Head Start solicita que, al plantear una inquietud o queja, los padres:

- ◆ Trate al personal con respeto, cortesía y mantenga la confidencialidad
- ◆ Haga que la preocupación / queja avance tan pronto como sea posible
- ◆ Dar información completa y objetiva
- ◆ Tener expectativas realistas y razonables sobre qué tipo de acción se requiere para resolver la inquietud o queja.

30 Madison Avenue
Springfield, MA 01105
phone: (413) 788-6522
fax: (413) 788-6679
TTY: (413) 733-2785



662 High Street
Holyoke, MA 01040
phone: (413) 536-0363
fax: (413) 536-0928
TTY: (413) 532-2496

AVISO ANUAL CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL Y LOS DERECHOS DE LOS PADRES

ESTE AVISO DESCRIBE CÓMO PUEDE UTILIZARSE Y DIVULGARSE LA INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL SOBRE SU HIJO, Y CÓMO PUEDE ACCEDER A ESTA INFORMACIÓN.

POR FAVOR REVISE CON CUIDADO.

Por ley, **HCS Head Start, Inc.** debe proteger la privacidad de la información de identificación personal de su hijo. La información que podría usarse para identificar a su hijo (conocida como "Información de identificación personal" o "PII") incluye el nombre de su hijo, el nombre del familiar de un niño, la dirección del niño, el número de seguro social u otra información vinculada o enlazable con el niño. **HCS Head Start, Inc.** retiene PII porque su hijo recibe nuestros servicios de Head Start / Early Head Start y forma parte del registro de cada niño con nosotros. Nos tomamos muy en serio nuestra obligación de proteger la privacidad de los datos PII de su hijo. Este aviso explica sus derechos y nuestros deberes legales y prácticas de privacidad.

Estamos obligados a darle una copia de sus derechos por escrito cada año, incluidas las definiciones (que cubren las descripciones de los tipos de PII que pueden divulgarse), a quienes podemos divulgar, y enumerar cuándo no necesitamos recibir su consentimiento. Divulgar PII del registro de su hijo.

HCS Head Start, Inc. cumplirá los términos de este aviso. Si nuestras prácticas de datos y registro de niños cambian materialmente, **HCS Head Start, Inc.** se reserva el derecho de cambiar los términos de este aviso, y seguirá los términos actualmente en vigencia. Las nuevas disposiciones que agreguemos afectarán toda la PII que mantenemos desde el momento en que las nuevas disposiciones entran en vigencia, así como cualquier PII que podamos recibir en el futuro. Si revisamos nuestras prácticas de manera sustancial, proporcionaremos un aviso revisado.

Definiciones

Registros de niños significa registros que: (1) están directamente relacionados con el niño; (2) son mantenidos por el programa, o por una Parte que actúa para el programa; y (3) incluye información grabada de cualquier manera, como medios impresos, electrónicos o digitales, incluyendo medios, video, imagen o formato de audio.

Confidencial significa mantenerse privado con ciertas protecciones específicas.

Consentimiento significa aprobación por escrito o autorización firmada y fechada. Puede incluir un registro y firma en formato electrónico que: (1) identifique y autentique a una persona en particular como fuente del consentimiento electrónico; y, (2) indica la aprobación de la misma persona de la información. El consentimiento puede revocarse en el futuro.

Divulgación significa permitir el acceso o la liberación, transferencia u otra comunicación de Información de identificación personal contenida en los registros de menores por cualquier medio, incluidos los medios orales, escritos o electrónicos, a cualquier Parte excepto la Parte identificada como la Parte que proporcionó o creó el record.

Parte significa una entidad o individuo.



Padre significa la madre o el padre de un niño de Head Start, otro miembro de la familia que sea el cuidador principal, el padre de crianza temporal o el cuidador autorizado, el tutor o la persona con la que se ha colocado al niño para fines de adopción en espera de un decreto de adopción final.

Información de Identificación Personal (PII) significa cualquier información que pueda identificar a una persona específica, incluyendo, entre otros, el nombre de un niño, el nombre de un miembro de la familia de un niño, la dirección postal del niño, el número de seguro social u otra información que esté vinculada a la niño.

Usos Requeridos y Divulgaciones de PII

Debemos utilizar y divulgar la información contenida en los registros de niños que es PII de varias maneras para llevar a cabo nuestras responsabilidades. Mantenemos PII en nuestros registros de niños. La siguiente lista describe los tipos de usos y divulgaciones de PII que la ley federal exige que **HCS Head Start, Inc.** haga y nos permite hacerlo **sin su consentimiento**:

Dentro de esta organización para los propósitos de Head Start;

A otras organizaciones para fines de Head Start (que incluyen pero no se limitan a Contratistas o Delegados / Sub-Destinatarios que nos ayudan a proporcionar servicios a su hijo);

En relación con una auditoría o evaluación de programas de educación o desarrollo infantil o para la aplicación o el cumplimiento de los requisitos legales federales (como el Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. Que financia nuestro trabajo);

Para estudios para mejorar los resultados del niño o la familia o la calidad de los servicios;

Durante Desastres o Emergencias de Salud / Seguridad a las Partes apropiadas (incluidos, entre otros, los departamentos de salud locales, la policía, los bomberos, el SEMA, etc.);

De conformidad con las Ordenes Judiciales o Citaciones Judiciales (siempre que intentemos notificarle por adelantado a menos que (1) un tribunal haya ordenado que ni la citación, su contenido ni la información proporcionada en respuesta sean revelados; (2) la divulgación está en conformidad con una orden judicial ex parte obtenida por el Fiscal General de los Estados Unidos o su delegado sobre investigaciones o procesamientos de un delito enumerado en 18 USC 2332b (g) (5) (B) o un acto de terrorismo nacional o internacional como se define en 18 USC 2331; (3) un padre es parte de un proceso judicial que involucra directamente asuntos de abuso y negligencia infantil o dependencia, y la orden se emite en el contexto de ese procedimiento, o (4) si hay acción legal entre **HCS Start, Inc.** y un Padre);

Para el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP) Monitoreo si los resultados serán informados en forma agregada que no identifica a ningún individuo;

A los Trabajadores Sociales de Crianza Temporal que tienen derecho a acceder a un plan de caso para un niño que se encuentra en un hogar de acogida; y,

a las Partes apropiadas en casos de maltrato infantil sospechado o conocido (como los Servicios de Protección Infantil).

HCS Head Start, Inc. también usa y comparte la PII de su hijo cuando usted lo solicite o cuando lo exija la ley.

Otros Usos y Divulgaciones Permitidos

1) **HCS Head Start, Inc.** puede usar y compartir PII en ciertas instancias limitadas, **sin su consentimiento, siempre que le notifiquemos primero.** Podemos hacer esto si la **PII se relaciona con la inscripción o transferencia de un niño a funcionarios en un programa, escuela o distrito escolar en el cual el niño busca o intenta inscribirse o donde el niño ya está inscripto.**



Para hacerlo, HCS Head Start, Inc. notificará a los padres sobre la Divulgación prevista. El padre tendrá la oportunidad de solicitar que se revele una copia de la PII de los registros de menores y tendrá la oportunidad de impugnar y rechazar la divulgación de la información en los registros, antes de enviar los registros a la otra parte. Si una entidad o un padre solicita que la PII se divulgue para fines de inscripción o transferencia, recibirá un Aviso de divulgación de información de PII para el formulario de inscripción o transferencia. El Aviso de Información de PII para el Formulario de Inscripción o Transferencia les permite a los Padres impugnar y rechazar la Divulgación siguiendo los pasos en el Formulario.

Si no hace nada o no sigue los pasos dentro del plazo establecido en el Aviso de Información de PII para el Formulario de Inscripción o Transferencia para impugnar o negarse a divulgar, **HCS Head Start, Inc.** continuará según lo planificado y enviará copias del PII al programa solicitante, la escuela o el distrito escolar para promover el programa del niño y garantizar la continuidad a través de los datos.

2) A excepción de lo descrito anteriormente, HCS Head Start, Inc. no usará ni divulgará su PII sin su consentimiento por escrito. Puede darnos un Consentimiento por escrito para usar o divulgar su PII a cualquier persona para cualquier propósito que elija. Puede revocar su consentimiento autorizado siempre que lo haga por escrito; sin embargo, **HCS Head Start, Inc.** no podrá recuperar ninguna PII que ya hayamos usado o compartido de acuerdo con su autorización previa.

Derechos de los Padres

Usted tiene derecho a:

- ◇ **Pida que inspeccione** el registro de su niño en el sitio que contenga PII que **HCS Head Start, Inc.** mantiene. **HCS Head Start, Inc.** creará una oportunidad para que usted inspeccione el registro de su niño en el sitio dentro de 2 días hábiles. No tiene derecho a eliminar el registro original de su sitio ni a llevar consigo partes del registro original.
- ◇ **Pida una copia** del registro de su niño divulgada a terceros con consentimiento de los padres, sin cargo.
- ◇ **Solicite a HCS Head Start, Inc. que corrija** el Registro de su hijo si cree que es incorrecto, engañoso o que viola la privacidad de su hijo. Debe solicitarlo por escrito, junto con un motivo para su solicitud. **HCS Head Start, Inc.** revisará su solicitud y decidirá dentro de 5 días hábiles. Si **HCS Head Start, Inc.** niega su solicitud de modificar su PII, le enviaremos una declaración escrita explicando por qué y explicando su derecho a una audiencia.
- ◇ **Solicite una audiencia** si su solicitud para enmendar el Registro Infantil es denegada. Si el problema no se decide a su favor en la audiencia, tiene derecho a colocar una declaración en el registro infantil que haga comentarios sobre la información impugnada o que indique por qué el padre no está de acuerdo con la decisión del programa, o ambas cosas.
- ◇ **Pida inspeccionar los acuerdos escritos relacionados con la Divulgación de PII.** Si un padre lo solicita, puede venir al sitio y revisar un acuerdo redactado redactado con un tercero que implique la divulgación de la PII de su hijo. Este derecho no le permite tomar fotos de él o hacer, o tener copias del acuerdo.

Quejas o preguntas

Si cree que los derechos de privacidad de su hijo pueden haber sido violados o si tiene alguna pregunta, háganoslo saber lo antes posible. Las quejas deben dirigirse al Director de Recursos Humanos al (413) 788-6522. Presentar una queja o ejercer sus derechos no afectará la atención o los servicios que su hijo recibe de **HCS Head Start, Inc.**



30 Madison Avenue
Springfield, MA 01105
phone: (413) 788-6522
fax: (413) 788-6679
TTY: (413) 733-2785



662 High Street
Holyoke, MA 01040
phone: (413) 536-0363
fax: (413) 536-0928
TTY: (413) 532-2496

PÓLIZA DE PROTECCIÓN INFANTIL

El propósito de la Póliza de Protección Infantil es proteger a los niños que han sido maltratados o descuidados de un daño mayor. Según la Ley General de Massachusetts, Capítulo 119, sección 51A, el Departamento de Niños y Familias tiene el mandato de recibir e investigar denuncias de presunto abuso y negligencia infantil. La ley establece que los profesionales cuyo trabajo los pone en contacto con niños se consideran informantes obligatorios y les exige que informen al Departamento de Niños y Familias sobre cualquier sospecha razonable de abuso o negligencia. **Todos los empleados de Holyoke • Chicopee • Springfield Head Start son informantes obligatorios.**

Le pedimos que nos mantenga informados si su hijo sufre una lesión en el hogar o durante su tiempo fuera de la escuela, y comprende que el personal puede preguntarle si ve que su hijo tiene una lesión cuando llegan a la escuela o si el niño revela una lesión a ellos. En circunstancias en las que la causa de la lesión es preocupante, la ley nos exige que informemos esta información. En muchos casos, el personal contactará e informará al padre / tutor que hemos recomendado al Departamento de Niños y Familias para que lo ayuden.

El Departamento de Niños y Familias usa las siguientes definiciones:

Abuso: la comisión no accidental de cualquier acto de un cuidador sobre un niño menor de 18 años que causa, o crea un riesgo sustancial de daño físico o emocional o abuso sexual de un niño; o la victimización de un niño por abuso sexual o tráfico humano, independientemente de si la persona está en un cuidador responsable.

- ◇ **La lesión física** incluye, pero no se limita a la muerte; o fractura de un hueso, hematoma subdural, quemaduras, deterioro de cualquier órgano o cualquier otra lesión no trivial; o hinchazón de los tejidos blandos o moretones en la piel, dependiendo de factores tales como la edad del niño, las circunstancias en que ocurrió la lesión y el número y la ubicación de los hematomas.
- ◇ **El abuso sexual** se define como cualquier acto no accidental de un cuidador sobre un niño que constituye una ofensa sexual bajo la ley de Massachusetts o cualquier contacto sexual entre un cuidador y un niño por el cual el cuidador es responsable.
- ◇ **La lesión emocional** es un impedimento o desorden o la capacidad intelectual o psicológica de un niño como se evidencia por la reducción observable y sustancial en la capacidad de los niños para funcionar dentro del rango normal de rendimiento y comportamiento.

Negligencia: el incumplimiento por parte del cuidador, ya sea deliberadamente o por negligencia o incapacidad, de tomar las medidas necesarias para proporcionar a un niño alimentos, ropa, refugio, atención médica, supervisión, estabilidad emocional y crecimiento mínimos u otro tipo de atención esencial mínimamente adecuada; siempre que, sin embargo, dicha incapacidad no se deba únicamente a recursos económicos inadecuados o únicamente a la existencia de una condición de discapacidad.

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc., y no pueden reproducirse para otro fin que no sea el previsto.

Síndrome del bebé sacudido: los bebés, bebés o niños pequeños que sufren lesiones o la muerte debido a fuertes temblores, sacudidas, empujones o tirones pueden haber sido víctimas del síndrome del bebé sacudido. El acto de sacudir a un bebé se considera abuso físico, ya que las lesiones en la columna vertebral, la cabeza y el cuello a menudo resultan de sacudir violentamente a niños pequeños.

Recién Nacido Expuesto a la Sustancia (SEN por sus siglas en inglés): Un recién nacido que estuvo expuesto al alcohol o otras drogas ingeridas por la madre en el útero, ya sea que esta exposición se detecte o no al nacer a través de un examen de detección de drogas o síntomas de abstinencia. Un SEN también puede estar experimentando el Síndrome de Abstinencia Neonatal (NAS, por sus siglas en inglés), que son síntomas y signos exhibidos por un recién nacido debido a la abstinencia del medicamento. NAS es un subconjunto de SEN. El Síndrome de Alcohol Fetal (FAS, por sus siglas en inglés) diagnosticado por un profesional médico cualificado es también un subconjunto de SEN.

Violencia doméstica: un patrón de conductas controladoras coercitivas que una persona ejerce sobre otra en una relación íntima. La violencia doméstica presenta riesgos físicos y psicológicos para los niños, y las siguientes circunstancias son motivo de denuncia:

- ◇ Un niño fue lastimado directa o indirectamente por un cuidador durante un incidente de violencia doméstica;
- ◇ Un niño fue testigo de un cuidador que inflige violencia o usa lenguaje abusivo o amenazador contra otra persona

Es importante recordar que la misión principal del Departamento de Niños y Familias es proteger a los niños, y que trabajarán con usted para garantizar que su hijo esté seguro. Nuestro personal también está aquí para apoyarlo. Reconocemos que ser padre / tutor es uno de los trabajos más desafiantes de la vida y queremos apoyarlo en el manejo de esos desafíos. Tenemos muchas oportunidades para que los padres exploren hábitos positivos de crianza a través de talleres, actividades en el hogar, referencias externas y servicios de salud mental en el lugar.

Hay recursos de la comunidad disponibles para usted si se siente abrumado, le preocupa que no pueda brindarle a su hijo un ambiente seguro y adecuado, o que sienta que su hijo se encuentra en peligro físico.

Línea gratuita de estrés para padres (disponible las 24 horas, los 7 días de la semana, gratis y confidencial) -

1-800-632-8188

Oficinas locales del Departamento de Niños y Familias

Holyoke — (413) 493-2600
261 High Street
Holyoke, MA 01040

Springfield — (413) 452-3200
140 High Street
Springfield, MA 01105

Van Wart — (413) 205-0500
112 Industry Ave
Springfield, MA 01104

Preparación para Emergencias

HCS Head Start, Inc. se compromete a proporcionar a los niños, las familias y el personal un entorno seguro y protegido. Las políticas y procedimientos de Preparación de Emergencia están en su lugar para manejar situaciones de emergencia y crisis, en caso de que surjan. Un componente importante de nuestro Plan de preparación es **la práctica**. Mientras practique, haremos todo lo posible para hacerlo de una manera que asegure a los niños que no necesitan asustarse. Además, le notificaremos los días que practicamos para que pueda estar preparado para hablar con su hijo o responder cualquier pregunta que pueda tener.

Es importante que trabajemos juntos antes y en caso de una emergencia. Los siguientes son consejos para ayudarnos en nuestra preparación para emergencias:

- ◇ **Por favor** informe al equipo de su centro cuándo ha cambiado su información de contacto y / o su número de teléfono
- ◇ **Por favor** familiarícese con la ubicación / dirección del sitio alternativo de emergencia de su hijo (ubicado en el frente de este Manual para padres).
- ◇ **Por favor** recuerde que es posible que el personal que está con los niños no pueda responder a las llamadas de los padres porque se centran en la seguridad de los niños. La agencia hará todo lo posible para proporcionarle una forma de recibir actualizaciones e instrucciones durante una emergencia.

*** En caso de una emergencia, es probable que su primera respuesta sea recoger a su hijo de inmediato. Sin embargo, le pedimos que espere hasta que demos instrucciones de que es seguro hacerlo.**

Los pasos que tomaremos en caso de una emergencia serán los siguientes:

1. Evaluar la situación;
2. Trabajar con los Servicios de Manejo de Emergencia (policía, departamento de bomberos) para garantizar que los niños y el personal estén ubicados en la ubicación más segura posible de acuerdo con la emergencia;
3. Póngase en contacto con los padres / tutores con información y / o instrucciones; Podemos hacerlo por teléfono, por los medios locales, a través de los Servicios de Administración de Emergencias, o una combinación de los anteriores;
4. Cuando sea seguro hacerlo, reúna a los padres / tutores con sus hijos.

En caso de una emergencia en el centro de su hijo, donde por razones de seguridad, los niños deben ser movidos (es decir, un incendio o una explosión de tubería), trasladaremos a los niños al sitio alternativo de emergencia donde puedan estar seguros.

En el caso de una emergencia que requiera que el centro de su hijo sea "bloqueado", el personal seguirá los procedimientos de bloqueo que protegen a los niños. En este momento, nadie puede salir o ingresar al centro.

Si hay un peligro fuera del centro, el personal de emergencia puede solicitar que bloqueemos el edificio y no permitamos que se acerque al edificio. Tenga en cuenta su seguridad y encuentre un lugar seguro para esperar, donde la agencia pueda contactarlo con información e instrucciones.

Le agradecemos de antemano, y no dude en hablar con el equipo del centro de su hijo si tiene alguna pregunta.

Contactos de Emergencia

Por la seguridad de su hijo, el personal solo está autorizado a entregarle a usted y a las personas de confianza que usted menciona en la **Hoja de Emergencia** de su hijo. Utilizamos esta hoja en la recogida, si su hijo se enferma durante el día y necesita irse a casa temprano, o si su hijo no ha sido recogido al final de su hora de clase programada. Siempre intentaremos ponernos en contacto con usted antes de contactar a los demás que figuran en la hoja de emergencia.

Le pedimos que actualice la hoja de emergencia **en persona** cuando cambien los nombres de contacto de emergencia, los números de teléfono y las direcciones. Si alguien que no figura en la hoja de emergencia viene a buscar a su hijo, no podemos liberarlo, **incluso si es su amigo o su familia**.

A cualquier persona que recoja a un niño se le pedirá que muestre **una identificación con foto válida** (licencia, identificación del estado, pasaporte, identificación de la escuela, etc.) antes de que el niño sea liberado. Esto nos permite estar seguros de que estamos entregando a su hijo a alguien en quien confíe.

Transporte & Seguridad Peatonal

Entendemos que llevar a su hijo a la escuela todos los días puede ser difícil con un horario ocupado. Sin embargo, el transporte para nuestros programas es limitado y en muchas circunstancias los padres / tutores deben proporcionar el transporte para su hijo hacia y desde el centro. **Desafortunadamente, no se brinda transporte a las familias que viven a menos de una milla de cualquier sitio o a aulas programadas para 6 o más horas por día.** La disponibilidad actual de transporte difiere entre nuestras opciones de programa.



- ◇ En este momento no hay transporte disponible para los salones **de Early Head Start** en el centro. El programa **Home Base** puede proporcionar transporte a grupos de juegos quincenales para familias que puedan demostrar la necesidad de asistencia con el transporte.
- ◇ En este momento, hay transporte limitado disponible desde paradas de autobús predeterminadas a varios salones de clase de AM y PM **Head Start** en Holyoke, Chicopee y Springfield para familias que puedan demostrar la necesidad de asistencia con el transporte.

*** Los niños no pueden dejarse desatendidos en su vehículo mientras deja a su hijo. No se puede dejar a los niños solos en la parada del autobús para recogerlos o dejarlos.**

Cuando está en el centro, **la ley exige que apague el motor de su vehículo** si lo detienen durante más de cinco minutos. Tanto la Ley del Estado de Massachusetts (Capítulo 90, Sección 16A) como la regulación de reducción al ralentí del Departamento de Protección Ambiental de Massachusetts (DEP) (310 CMR 7.11 (1) (b)) **prohíben el ralentí innecesario** para reducir los efectos ambientales y de la salud del escape del vehículo.

Si usted y su hijo caminarán hacia la escuela, los siguientes consejos pueden ayudarlo a mantenerse a salvo:

- ◇ Siempre sostenga la mano de su hijo cuando cruce la calle o incluso un estacionamiento.
- ◇ Mire siempre a ambos lados y busque autos que estén girando o retrocediendo
- ◇ Camine de frente al tráfico, en las aceras o lo más lejos posible del tráfico en caminos seguros

¡Practica estas habilidades con tus hijos hasta que te muestren que son peatones seguros!

Póliza de Recogida Tardía

La piedra angular de la asociación que construimos entre los maestros y los padres es el respeto, por lo que les pedimos a los padres que respeten la planificación del personal y el tiempo personal al llegar a tiempo a la recogida.

La siguiente política y los procedimientos están en vigencia para garantizar que usted y su hijo estén seguros. Cuando un padre llega tarde y no hemos tenido noticias suyas, puede haber preocupación de que haya ocurrido algo que haya impedido que el padre esté en contacto.



Es por eso que es importante que llame al personal del centro tan pronto como sea posible para informarles si hay una emergencia y llegará tarde o no podrá recoger a su hijo. Juntos pueden discutir los arreglos para que recojan a su hijo. Si su hijo no ha sido recogido y no ha llamado para informarnos que llegará tarde, se usará el siguiente procedimiento:

Si un niño no es recogido dentro de los 15 minutos después de que termine su clase, se tomarán los siguientes pasos:

1. El personal intentará llamar al padre / tutor a los números que figuran en el archivo del niño.
2. El personal intentará llamar a los contactos de emergencia que figuran en la lista de contactos de emergencia del niño.
3. Si el personal aún no puede ponerse en contacto con alguien en la lista de contactos de emergencia, el personal intentará llamar al padre / tutor nuevamente.
4. Si el personal no puede ponerse en contacto con nadie después de tratar con el padre / tutor y todos los contactos de emergencia durante una hora y **lo consideran apropiado**, el personal contactará al Departamento de Niños y Familias de Massachusetts (DCF) o al Departamento de Policía local para garantizar la seguridad de los niños.

Se tomarán medidas adicionales si se retrasa crónicamente (definimos "retraso crónico" como tres o más veces en un período de dos semanas). Si hay un patrón de tardanza, se usará el siguiente procedimiento:

1. El personal comenzará a tratar de ponerse en contacto con el padre / tutor y todos los contactos de emergencia inmediatamente después de la salida si nadie ha llegado a recoger al niño. El personal repetirá los intentos de contactarse según sea necesario hasta que se pueda contactar a un contacto de emergencia para recoger al niño.
2. Si los padres continúan sin cumplir con las horas del centro, los padres deberán asistir a una conferencia con los miembros del personal del centro del niño. Si el padre se queda crónicamente tarde, se discutirán las ubicaciones alternativas dentro del programa para satisfacer mejor las necesidades de la familia.
3. Si el personal no puede contactar a nadie después de tratar con el padre / tutor y todos los contactos de emergencia durante una hora, el personal se comunicará con el Departamento de Niños y Familias de Massachusetts (DCF) y, **si lo considera apropiado**, con el Departamento de Policía local para garantizar la seguridad de los niños.

Practicás de Cierre

En caso de mal tiempo, HCS Head Start, Inc. anunciará cualquier cierre o demora del programa en las estaciones de televisión locales y en nuestro sitio web (www.hcsheadstart.org) y/o nuestra Pagina de Facebook (Holyoke Chicopee Springfield Head Start, Inc.) **tan pronto como sea posible**. Los anuncios en las estaciones de televisión locales a menudo están sujetos a diferencias, lo que puede enumerar nuestro nombre incorrectamente o dar un mensaje confuso.



Los siguientes mensajes son los más comunes:

- ◇ Si se cancelan las clases de Part Day, Early Head Start Expansión, Dose & Duración y Migrant Seasonal, nuestro mensaje normalmente dice "Holyoke • Chicopee • Springfield Head Start Part Day Classes (o clases de medio día o AM / PM) se cancelan" Esto significa que los salones de día completo todavía están abiertas.
- ◇ Si las clases de día completo también se cancelan, nuestro mensaje indicará "Holyoke • Chicopee • Springfield Head Start está cerrado"
- ◇ Si los salones de día completo se retrasan, se indicará como una demora de una o dos horas, o una posible apertura a las ___ "

Los Beneficios de la Asistencia Regular

Cuando su hijo se inscriba en nuestro programa, comenzarán a aprender rutinas, desarrollarán relaciones con sus nuevos amigos y maestros, y comenzarán a adquirir las habilidades que necesitan para tener éxito en la escuela y en la vida. La asistencia constante a la escuela les brindará la mejor oportunidad de aprender las habilidades que necesitan.



Los niños que asisten a Head Start o Early Head Start regularmente muestran ganancias significativas en comparación con los niños que no asisten. La investigación recopilada por **la Asociación Nacional de Head Start** indica que:

- ◇ Los niños de Early Head Start muestran un desarrollo socioemocional, lingüístico y cognitivo significativamente mejor.
- ◇ Los niños de Head Start tienen mejores habilidades sociales, control de impulsos y enfoques para aprender
- ◇ Los niños de Head Start son más propensos a tener patrones de alimentación saludable y es menos probable que tengan sobrepeso en comparación con los niños que reciben cuidados no parentales.
- ◇ Los niños de Head Start tienen una mayor probabilidad de graduarse de la escuela secundaria, asistir a la universidad y recibir un título, licencia o certificación postsecundaria.

Estamos aquí para ayudar a su hijo a encontrar su potencial más elevado, por lo que recomendamos a los padres que envíen a su hijo a la escuela todos los días, siempre que sea posible. Entendemos que los niños se enferman y que las circunstancias familiares pueden afectar la asistencia de su hijo. Su FSC y los maestros de su hijo están aquí para ofrecer apoyo y para ayudarlo a usted y a su hijo a obtener los mejores resultados posibles de nuestro programa.

Póliza de Asistencia

Nuestro objetivo es ayudar a su hijo a disfrutar de la escuela y alcanzar su mayor potencial. Para que su hijo obtenga el máximo provecho de su experiencia de aprendizaje y aumente sus habilidades apropiadas para el desarrollo, debe asistir regularmente a la escuela. En HCS Head Start, alentamos a las familias a mantener un 90% de asistencia diaria promedio para sus hijos (3 ausencias o menos por mes). **La asistencia se realiza a diario, por lo que es importante que avise al maestro o al centro de su hijo si no podrán asistir a la escuela.**

Si su hijo **está inesperadamente ausente, o no se sube al autobús**, y no hemos tenido noticias suyas, intentaremos comunicarnos con usted para asegurarnos de que usted y su hijo estén seguros. Si su hijo se ausenta inesperadamente por 2 días consecutivos y no podemos comunicarnos con usted por teléfono, el personal realizará una visita domiciliar y enviará una carta de seguimiento si no se ha hecho contacto. Si después de 7 días consecutivos su hijo continúa ausente y no nos hemos puesto en contacto con usted, se discontinuará el espacio de su hijo.



Entendemos que las cosas pueden surgir, por lo que, en determinadas circunstancias, la asistencia de su hijo se marcará como una **ausencia justificada**.

- ◇ Las ausencias serán justificadas por razones válidas, que incluyen: enfermedad, duelo, clima severo, días festivos religiosos y un máximo de 10 días de vacaciones por año escolar. Las ausencias debidas a emergencias solo pueden justificarse si se proporciona el motivo. Todas las demás ausencias o ausencias sin motivo se marcarán como injustificadas. **Siete ausencias injustificadas consecutivas pueden resultar en la interrupción del espacio de su hijo.**
- ◇ Si su hijo no puede asistir a la escuela por **más de 1 semana** debido a una enfermedad grave o circunstancias de emergencia, su equipo del centro tendrá que realizar visitas domiciliarias semanales de **90 minutos con usted** y su hijo hasta que puedan regresar a la escuela. Si su hijo estará ausente por más de 30 días y no se pueden realizar visitas domiciliarias, tendremos que discontinuar el horario de su hijo y priorizar su reinscripción cuando puedan regresar.

Planes de Asistencia

Si su hijo corre el riesgo de perderse el 10% de los días del programa durante el año escolar (18 ausencias) debido a una afección médica crónica o una circunstancia familiar, su FSC trabajará con usted para desarrollar un plan que respalde la asistencia regular de su hijo. Una vez que se haya creado su plan de asistencia, se realizará un seguimiento según sea necesario. Los planes de asistencia se utilizan para planificar estrategias para reducir las barreras que usted y su hijo están experimentando y que impiden que su hijo asista a la escuela.

Siempre estamos disponibles para ayudar con las preocupaciones familiares y estamos aquí para apoyarlo a usted y a su hijo. Si su hijo no puede asistir a la escuela debido a la falta de transporte o de su trabajo / horario escolar, hable con un miembro del equipo de su centro para determinar si existe otra opción de programa más adecuada para su familia.

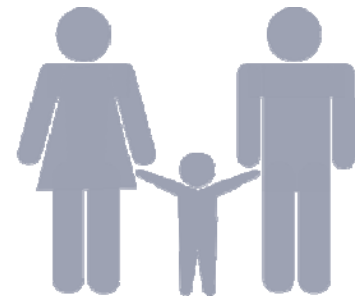
Nuestro Enfoque Centrado en la Familia

Nuestro objetivo principal es preparar a su hijo para una vida de éxito, y usted juega un papel muy importante para ayudarnos a lograr ese objetivo. Usted es el primer y más importante maestro de su hijo, lo que significa que su aporte es valioso para ayudar a apoyar su crecimiento y desarrollo. Desde el nacimiento hasta los cinco años, su hijo está desarrollando las habilidades críticas físicas, emocionales, sociales y cognitivas que necesita para tener éxito en la escuela y por el resto de su vida. Estas habilidades se construyen en su hogar y en nuestros salones.

Los niños aprenden a través de actividades cotidianas como cocinar la cena, durante las rutinas de la hora de acostarse, al viajar en el autobús escolar, en las evaluaciones de salud e incluso durante una visita al dentista. Este aprendizaje ayuda a su hijo a tener las habilidades, conocimientos y actitudes necesarias para **la preparación escolar**.

En Head Start, la **preparación para la escuela** significa:

- ◇ Los niños están listos para la escuela
- ◇ Las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus hijos
- ◇ Las escuelas están listas para niños



Reconocemos que para que las familias puedan apoyar el aprendizaje de sus hijos, deben ser capaces de lograr **sus propios objetivos** y tener **relaciones de apoyo** que los ayuden a llegar allí. Nuestros coordinadores de servicios familiares se asocian con las familias para trabajar con:

- ◇ Los padres y las familias son seguros y saludables, y tienen una mayor seguridad financiera.
- ◇ Los padres y las familias desarrollan relaciones cálidas que nutren el aprendizaje y el desarrollo de sus hijos a partir de las transiciones a la paternidad.
- ◇ Los padres y las familias observan, guían, promueven y participan en el aprendizaje diario de sus hijos en el hogar, la escuela y en sus comunidades.
- ◇ Los padres y las familias promueven sus propios intereses de aprendizaje a través de la educación, la capacitación y otras experiencias que respaldan su crianza, sus carreras y sus metas de vida.
- ◇ Los padres y las familias apoyan y abogan por el aprendizaje y desarrollo de sus hijos mientras hacen la transición a nuevos entornos de aprendizaje, que incluyen EHS a HS, EHS / HS a otros entornos de aprendizaje temprano y HS a jardín de infantes y hasta la escuela primaria.
- ◇ Los padres y las familias forman conexiones con sus compañeros y mentores en redes sociales formales o informales que son de apoyo y / o educativas y que mejoran el bienestar social y la vida comunitaria.
- ◇ Los padres y las familias participan en el desarrollo del liderazgo, la toma de decisiones, el desarrollo de políticas del programa o en actividades de organización comunitarias y estatales para mejorar el desarrollo y las experiencias de aprendizaje de los niños.

Construyendo las Relaciones y el Aprendizaje de la Escuela al Hogar

En HCS Head Start creemos que nuestro rol con los padres es ser su socio en el aprendizaje de sus hijos y el éxito de sus familias. Para construir las relaciones positivas necesarias para lograr esas cosas, nuestro personal participa en visitas domiciliarias. Venir a su casa nos ayuda a conocer a su familia, y nos permite conocerlo en el ambiente en el que se siente más cómodo.

Cada familia tendrá dos visitas al hogar con los maestros de sus hijos y el FSC durante el año escolar. Sin embargo, si su hijo tiene una necesidad de desarrollo o un Programa de educación individualizado (IEP), las visitas a domicilio se realizarán con más frecuencia. El objetivo de estas visitas es mejorar el conocimiento y la comprensión sobre el progreso educativo y de desarrollo de su hijo.

Las visitas a domicilio también pueden realizarse si su hijo está gravemente lesionado o si está sufriendo una enfermedad grave y no puede ingresar al centro. En ese momento, su equipo docente realizará visitas semanales para asegurarse de que su hijo aún reciba el aprendizaje que necesita.

Otra forma excelente de fortalecer el crecimiento y desarrollo de su hijo y asociarse con sus maestros es a través del **aprendizaje en el hogar**. Practicar las rutinas diarias, leerle a su hijo y trabajar juntas en las hojas de trabajo son maneras diferentes en que puede ayudar a su hijo a aprender. Los maestros de su hijo pueden proporcionarle hojas **de actividades apropiadas para su edad** y un **formulario de In-Kind** para ayudarlo a rastrear diferentes tareas y ejercicios que usted hace con su hijo en el hogar.

Cuando los padres involucran a sus hijos en el aprendizaje, los niños desarrollan un amor por el aprendizaje porque se convierte en una oportunidad para pasar tiempo junto y para mostrar las habilidades que están construyendo cuando están fuera de la escuela. Algunos ejemplos de actividades simples que puede hacer con su hijo son:

- ◇ Contando la cantidad de autos rojos que ves mientras estás en el auto
- ◇ Hacer que su hijo prepare la mesa para la cena
- ◇ Preguntarles qué palabras nuevas aprendieron mientras estaban en la escuela

Los formularios en especie son rápidos y fáciles de completar, solo requieren la siguiente información:

Fecha	Nombre y Firma	Hora de inicio	Hora que finalizo	Actividad relacionada con el desarrollo/aprendizaje	Total de Minutos
9/1/2018	Jessica Day <i>Jessica Day</i>	4:00	4:30	Ordenar la ropa por color	30

Los formularios en especie también se pueden usar para el tiempo o los bienes que usted dona al centro de su hijo también. Si participa como voluntario en el salón de clases de su hijo o si hay un evento en el aula, puede cerrar la sesión con su hijo.

Cada año, la cantidad en especie se cuenta e informa a nuestra oficina federal. Esto ayuda a mostrarles la generosidad y la dedicación de nuestros padres y nuestra comunidad.

Filosofía Educativa y Guía para Niños

En HCS Head Start, creemos que los padres son el primer y más importante maestro de sus hijos. Nadie conoce a su hijo mejor que usted, por lo que valoramos el conocimiento que aporta a la asociación que construye con los maestros de su hijo. A cambio, proporcionamos a su hijo un programa activo, práctico y basado en el juego que tiene en cuenta la familia, la cultura, la experiencia, las capacidades y las necesidades de su hijo. **Nuestros Salones incluyen a niños de todos los orígenes y con todos los niveles de capacidad.** Si su hijo tiene una discapacidad o está aprendiendo un idioma dual, el personal le proporcionará un entorno de inclusión que lo respalda y respeta a usted y a su hijo. Entendemos que los niños progresarán en su propio tiempo y celebramos las diferencias en nuestros salones.

Sabemos que los niños aprenden mejor cuando se sienten seguros y protegidos, por lo que nuestras aulas están diseñadas para ser ambientes propicios, de apoyo y saludables para los niños. Cuando los niños juegan y exploran libremente, ellos:

- ◇ Aprende a compartir, tomar turnos y jugar bien con los demás
- ◇ Siéntase bien consigo mismo y aprenda a expresar sus sentimientos
- ◇ Usa su imaginación y gana independencia
- ◇ Aprende y usa nuevos conceptos y vocabulario
- ◇ Aprende sobre el mundo que los rodea



"Cuando un niño experimenta comportamientos desafiantes, creemos que las prácticas de orientación deben incluir oportunidades para que el niño aprenda y se conecte con éxito con su maestro y compañeros. Trabajamos en estrecha colaboración con los padres para encontrar enfoques positivos para guiar a su hijo. Nuestros maestros usan métodos positivos no punitivos de orientación y disciplina que incluyen:"

- ◇ Respetar y reconocer los sentimientos de los niños;
- ◇ Crear un ambiente de clase mediante el ejemplo y la actitud donde es natural y aceptable expresar sentimientos;
- ◇ Desarrollar reglas y expectativas claras, razonables, consistentes y apropiadas para la edad de los niños, y en la medida de lo posible, involucrar a los propios niños en el proceso de establecimiento de reglas;
- ◇ Trabajar con niños para ayudarlos a resolver problemas en lugar de imponer soluciones;
- ◇ Reducir la necesidad potencial de disciplina anticipando y disminuyendo las instancias en que podrían surgir problemas;
- ◇ Usar las consecuencias naturales y lógicas como oportunidades de aprendizaje para los niños, y;
- ◇ Mantener un enfoque positivo para el manejo de la clase.

Nuestros maestros nunca:

- ◇ Participar en castigos corporales, abuso emocional o físico o humillación como un medio de disciplina.
- ◇ Emplee métodos de disciplina que impliquen aislamiento (tiempo muerto), el uso de alimentos como castigo o recompensa o la negación de las necesidades básicas.
- ◇ Participar en cualquier método de restricción física en un niño.

Preparándose a Usted y a Su Hijo para las Transiciones

Durante el transcurso del tiempo de su hijo en Head Start de HCS, puede experimentar una transición; esto podría ser una transición de Early Head Start a Head Start, de Head Start a Kindergarten, o incluso una transición a una nueva escuela, si es necesario. ¡Reconocemos que el cambio puede ser difícil y que la mejor manera de sentirse cómodo con él es prepararse! A continuación encontrará información sobre las transiciones comunes que puede encontrar.

La transición de Early Head Start marca el comienzo de una nueva experiencia para usted y su hijo. Comenzaremos a trabajar con usted cuando su niño pequeño cumpla **2 años y 3 meses** de edad para planificar la transición de su hijo al preescolar. Ya sea que desee que su hijo haga la transición a un salón de Head Start, o piense que podría estar interesado en conocer otras opciones para su hijo, nos gustaría permanecer a su lado para ofrecerle orientación e información sobre qué esperar.

Todos los niños están programados para la transición de Early Head Start cuando cumplan 2 años y 9 meses de edad. Si su hijo tiene una discapacidad y la transición a la educación preescolar a esa edad no sería apropiada para su desarrollo, los maestros de su hijo o el FSC pueden organizar una reunión de equipo para crear **un Plan de Ubicación de Desarrollo** para su hijo. Trabajaremos estrechamente con cualquier agencia con la que su familia esté involucrada para que la transición de su hijo sea fluida y para garantizar la continuidad de los servicios. Los maestros de su hijo y su coordinador de servicios para la familia se reunirán con usted regularmente durante los meses previos a la transición de su hijo para ofrecerle apoyo y orientación.

La transición al kindergarten es un momento emocionante para los preescolares. Su hijo aprenderá todas las habilidades que necesita para tener éxito y le entusiasmará mostrarle todas las cosas nuevas que están aprendiendo a hacer. Los maestros de su hijo compartirán regularmente el progreso de su hijo con usted. Su FSC brindará información sobre el registro de kínder en su comunidad y puede proporcionar información sobre programas autorizados antes y después de la escuela, programas de verano u otras opciones de cuidado infantil si es necesario.

Si su hijo tiene una discapacidad, el equipo de su hijo trabajará con la nueva escuela de su hijo para garantizar que haya servicios y apoyo para que su hijo tenga una transición exitosa. El equipo también trabajará para poner en práctica apoyos de lenguaje dual si es necesario.

Una transición a otro programa podría ser necesaria si su familia se muda a una nueva comunidad fuera de nuestra área de servicio. Su FSC puede ayudarlo a encontrar otro programa que satisfaga sus necesidades. Si puede transportarlos, su hijo puede continuar recibiendo servicios en su sitio actual hasta que se pueda organizar una transición a otro programa adecuado.

Si su familia se muda a otra ubicación dentro de nuestra área de servicio o si la ubicación de la clase de su hijo y las horas no cumplen con las necesidades de su familia, se puede solicitar una transferencia en cualquier momento. Comuníquese con su FSC si desea solicitar una transferencia. Una vez que se ha enviado una solicitud de transferencia, permanece activa hasta que la transferencia se pueda procesar o hasta el final del año escolar, lo que ocurra primero.

Vestirse Para el Clima y Las Actividades del Día

El día de su hijo con nosotros estará lleno de aprendizaje, exploración y juego. ¡A veces, esto puede ser **complicado!** Si estamos pintando, jugando en arena, agua y barro; aprendiendo a beber de vasos sin tapa; o aprender a servir nuestra propia comida durante nuestras comidas de estilo familiar, ser desordenados nos ayuda a conocer el mundo que nos rodea. **Por esta razón, le pedimos que los vista con ropa de juego que no se arruine si están manchados o sucios.**

Su hijo también tendrá la oportunidad **de jugar afuera todos los días** a menos que el clima se considere demasiado extremo. La administración de la agencia y los maestros usan **Child Care Weather Watch** (estado del tiempo) como una guía para decidir si llevar o no a los niños afuera. Si es seguro para jugar, ¡vamos!



Creemos en darles a los niños la oportunidad de tener juegos activos al aire libre porque estar al aire libre es alegre para los niños. Les da la oportunidad de estirar sus músculos grandes, respirar aire fresco, tomar el sol y experimentar el clima, disfrutar de la libertad de espacios abiertos y mover sus cuerpos de forma diferente de lo que pueden hacerlo en el interior. Pasar tiempo al aire libre les da a todos los niños la oportunidad de explorar sus sentidos, practicar el desarrollo de motricidad gruesa y motricidad fina, habilidades sociales y comenzar a apreciar y respetar los seres vivos.

Queremos que su hijo pueda tener estas experiencias de manera segura, por lo que le pedimos que tenga en cuenta la siguiente información de salud y seguridad cuando vista a su hijo por el día:

- ◇ Vista a su hijo con ropa apropiada para el clima. Esto incluiría:
 - ◆ Camisas ligeras, pantalones cortos o pantalones y una chaqueta ligera o un suéter para un clima más cálido
 - ◆ Botas, pantalones de nieve, sombreros, mitones / guantes, y un abrigo de invierno cálido para clima más frío
- ◇ Los niños deben usar zapatos antideslizantes y completamente cerrados. Las zapatillas de deporte apoyan mejor el equilibrio de los niños y el movimiento completo de sus cuerpos. Calzado abierto como sandalias, chanclas, zapatos de playa y zapatos de "gelatina" pueden causar caídas y ser peligroso.
- ◇ Las cadenas, joyas, bufandas o artículos que puedan quedar atrapados en el equipo del patio de recreo son un peligro para su hijo, por lo tanto, evite vestir a su hijo con estos artículos para evitar accidentes y lesiones.
- ◇ **Por favor, no vista a su hijo con objetos valiosos. No somos responsables por artículos perdidos, rotos o robados.**

*Si es posible, le pedimos que envíe un conjunto de ropa etiquetada para que su hijo la guarde en su cubículo. Si su hijo necesita un cambio y no tiene ropa adicional en el aula, los maestros le prestarán la ropa limpia que esté disponible.

***Si necesita ayuda o ayuda para obtener prendas para usted o su hijo, comuníquese con el maestro de su clase o el FSC.**

Accidentes Infantiles



Nos comprometemos a proporcionar un entorno seguro en nuestros centros y tomar todas las precauciones posibles para garantizar la seguridad de los niños, el personal, los padres / tutores y los visitantes. A pesar de todas las precauciones, ocasionalmente ocurren accidentes.

Cuando ocurre un accidente, se atenderá al niño inmediatamente de acuerdo con la práctica actual de primeros auxilios, asegurando que ninguna otra persona se ponga en peligro. Una vez que el niño esté a salvo, se notificará al padre / tutor.

Si el niño necesita ser atendido por un médico o ir a la sala de emergencias, se llamará a la enfermera del programa junto con el padre / tutor. Se le dará a los padres / tutores una referencia médica y una tarjeta de información sobre accidentes / accidentes infantiles (ver a continuación).

Si el padre / tutor no está disponible, se hará todo lo posible para que el personal de HCS Head Start, Inc. lo acompañe al hospital indicado por el padre / tutor en la Hoja de emergencia del niño.

Seguro de Accidentes Médicos

HCS Head Start, Inc. compra un seguro grupal de accidentes médicos que **paga los gastos médicos** por cualquier lesión que ocurra durante las actividades patrocinadas en nuestros programas y mientras viaja hacia o desde dichas actividades.

Por ejemplo, si un niño se cae y sufre una lesión grave, el seguro médico de accidente cubrirá el médico y las facturas de la sala de emergencia incurridas como resultado del accidente. Si ocurre un accidente en el centro y usted acompaña a su hijo a la sala de emergencias o al consultorio de un médico, **no le presente ni la tarjeta de identificación personal del seguro de salud de su hijo**. En cambio, el personal de HCS Head Start, Inc. le proporcionará una Tarjeta de información de accidente infantil que explica que nuestro seguro de accidentes médicos es la "Cobertura primaria" que pagará los gastos médicos después de que el médico u hospital proporcione una factura detallada.



Nunca se le debe exigir que pague los servicios médicos en el momento en que su hijo los reciba. Si el médico o el hospital tiene alguna pregunta, pídeles que llamen al número de teléfono gratuito que se muestra en la tarjeta para verificar la cobertura. HCS Head Start, Inc. también le pedirá que firme un Formulario de reclamo que se enviará a la compañía de seguros para procesar los costos relacionados con las lesiones de su hijo.

30 Madison Avenue
Springfield, MA 01105
phone: (413) 788-6522
fax: (413) 788-6679
TTY: (413) 733-2785



662 High Street
Holyoke, MA 01040
phone: (413) 536-0363
fax: (413) 536-0928
TTY: (413) 532-2496

PÓLIZA DE SUSPENSIÓN Y EXCLUSIÓN

HCS Head Start, Inc. se dedica a proporcionar servicios integrales de alta calidad en las áreas de educación, salud, salud mental, servicios sociales y participación de los padres a los niños y las familias inscritos en nuestro programa. El personal del programa ayuda a todos los niños y familias a acceder a los apoyos y referencias que necesitan para tener éxito, pero ocasionalmente, se convierte en una preocupación que Head Start no sea el entorno más apropiado para un niño y / o familia en particular si existen preocupaciones importantes de seguridad. Que presentan un riesgo para el niño, otros niños inscritos o el personal que no se puede resolver de otra manera. De acuerdo con nuestros estándares de rendimiento (1302.17) y las regulaciones de licencias del Departamento de Educación Temprana y Cuidado de Massachusetts, el uso de suspensiones está limitado a situaciones extremas, y solo después de que se hayan agotado todas las demás opciones, que pueden incluir:

- ◇ Reunión con el padre / tutor para discutir las opciones para evitar la suspensión
- ◇ Referencias para niños / familias para servicios de evaluación, terapéuticos o de diagnóstico; o revise y vuelva a visitar el IFSP o IEP existente
- ◇ Explorar opciones de apoyo en el salón, incluida la observación, consulta o capacitación
- ◇ Desarrollar un plan por escrito para la intervención del comportamiento en el hogar y en el programa
- ◇ Explorar opciones tales como servicios ofrecidos a través de planes de seguro para niños / familias y / o subvenciones estatales y federales

La revisión de la ubicación de un niño / familia debido a amenazas potenciales a la seguridad se considerará necesaria en cualquier situación que se convierta en un peligro para la seguridad de un niño inscrito o personal del programa que no pueda ser rectificado por ninguna de las estrategias mencionadas anteriormente, o que pondría a HCS Head Start, Inc. en violación de las reglas del programa y / o las reglamentaciones de licencia del Departamento de Educación Temprana y Cuidado, tales como:

- ◇ Si un niño muestra algún comportamiento o acción que, en nuestra opinión profesional, ponga en peligro la seguridad personal de ese niño, otros niños y / o personal. Ejemplos de estos comportamientos pueden incluir, pero no se limitan a morder, golpear o patear, quedarse sin aula / edificio, comportamiento físicamente agresivo consigo mismo o con los demás y / o cualquier combinación de los anteriores. Esto también incluiría cualquier comportamiento / acción que pueda ocurrir en un autobús provisto por HCS Head Start, Inc.
- ◇ Incapacidad del niño para ajustarse al cuidado grupal de modo que se determine que el bienestar físico o emocional del niño u otros es, en nuestra opinión profesional, en riesgo.
- ◇ Cualquier violación de la Política o los Procedimientos de la Agencia que pueda causar un problema de seguridad o poner en riesgo la capacidad de las Agencias para mantener su Licencia de Departamento de Educación Temprana y Cuidado para operar una Instalación de Cuidado Infantil.
- ◇ La continua falta de voluntad / intencional de un padre / tutor para participar en los esfuerzos de resolución de problemas con el personal del programa.

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc., y no pueden reproducirse para otro fin que no sea el previsto.

El personal de HCS Head Start, Inc. se pondrá en contacto con los padres / tutores si alguna de las circunstancias anteriores se convierte en una preocupación. Si se convierte en un problema de conducta, normalmente se iniciarán las políticas de gestión del comportamiento del equipo de salud mental de HCS Head Start, Inc. Este plan incluye documentación, observación, evaluación e intervención. Se requiere la participación de los padres durante todo el proceso. Cuando la inquietud ha sido identificada y se ha implementado un plan y el comportamiento / acción ha aumentado, en la opinión profesional de la agencia, en intensidad y / o frecuencia, HCS Head Start, Inc. se reserva el derecho de excluir / suspenda a un niño del programa y ayude al padre / tutor a encontrar una alternativa adecuada.

A los padres / tutores se les proporcionará documentación escrita de los motivos de la terminación / suspensión. El programa trabajará con la familia para ayudar con la transición de los servicios. Si un niño es despedido / suspendido de nuestro programa, será responsabilidad del equipo docente y del Supervisor de Educación comunicarse con los especialistas apropiados del programa a fin de preparar al niño para la separación del programa de una manera consistente con la capacidad del niño para comprender.

Oportunidades para Padres

¡Nos encantan nuestros padres de HCS Head Start y nos enorgullece decir que muchos de nuestros empleados alguna vez fueron padres, como usted! Estar involucrado con el cuidado y la educación de su hijo no solo es su derecho, sino que es una gran manera para que desarrolle su relación positiva con su hijo, aumente sus habilidades de liderazgo y defensa, y cree conexiones con otros padres.

Incorporamos muchas opciones diferentes para que los padres participen en nuestro programa, de modo que haya oportunidades para que los padres encuentren cosas que se ajusten a su horario. Aquí hay algunas maneras de involucrarse:

Reuniones de Padres y Eventos en el Centro de su Hijo

A lo largo del año escolar, los Coordinadores de Servicios Familiares y los Equipos de Enseñanza planean Reuniones de Padres bimensuales. Estas reuniones se centran en lo que su hijo está aprendiendo en el aula e incluyen información relacionada con los padres sobre los recursos que están disponibles en la comunidad. Se proporciona cuidado infantil para que los padres puedan tener la oportunidad de hacer preguntas y de conocer a otros padres en el salón de clases de sus hijos.

Además de las reuniones de padres, cada uno de nuestros sitios planifica varios eventos de participación familiar durante el año. ¡Alentamos a las familias a participar en estos maravillosos eventos!

Voluntario

¡El voluntariado es una gran manera de involucrarse y agradecemos su ayuda! Si tiene una habilidad especial o talento que podría ser útil para el maestro o el centro de su hijo, siempre alentamos a los padres a que trabajen con su equipo del centro para encontrar formas en que puedan ofrecerse como voluntarios. Esta puede ser una gran alternativa si su horario no le permite pasar tiempo en el salón / centro de su hijo.

Si su horario permite tiempo en el centro, hay varias formas en que puede ofrecerse como voluntario. El voluntariado en el salón de clases, ayudar con la preparación de la clase y ayudar en la cocina son opciones voluntarias comunes. Para ser voluntario en el Salón/ centro:

1. Permita que alguien del equipo del centro de su hijo sepa que usted está interesado en ser voluntario.
2. Asistir a una capacitación para padres voluntarios (ofrecida de forma continua)
3. En función de las oportunidades de voluntariado que le interesan, es posible que deba realizar una prueba de Mantoux (TB) en su médico y completar una verificación de antecedentes antes de ser voluntario, que incluirá la toma de huellas dactilares (tarifa de \$35)

*** Todos los voluntarios en un salón estarán bajo la supervisión de un educador calificado de EEC en todo momento.**

Practicantes

Damos la bienvenida a cualquier padre inscrito en un programa universitario que esté interesado en completar el trabajo de campo o las horas de práctica con nosotros para contactar a su Equipo del Centro o al Director del Sitio. Para comenzar necesitaremos información relacionada con la cantidad de horas necesarias, el tipo de experiencia necesaria y las calificaciones necesarias para supervisar el trabajo de campo / práctica. Los practicantes requieren verificaciones de antecedentes, así que tenga en cuenta que puede llevar varias semanas completarlas.

Consejo de Políticas

¿Crees que las voces de los padres son importantes para que nuestro programa sea lo mejor posible? ¡Nosotros también! Es por eso que tenemos un cuerpo gobernante de padres electos que trabajan en estrecha colaboración con nuestra agencia Gerentes, Directores, Director Ejecutivo y Junta Directiva para ser la voz representativa de los padres en su centro.



Para convertirse en un Representante del Consejo de Políticas, trabajará con su FSC para participar en las elecciones de octubre, y debe ser elegido por mayoría de votos de los otros padres en el centro. Si es elegido para ser el Representante de su centro, usted:

- ◇ Asistir a reuniones mensuales;
- ◇ Participar en discusiones, tomar decisiones y votar sobre asuntos del programa;
- ◇ Servir como un enlace de comunicación entre los padres y el Consejo de Políticas
- ◇ Dar ideas y sugerencias al equipo de gestión

Los miembros del Consejo de Políticas se reunirán de noviembre a octubre del año siguiente. Si está interesado en postularse para un puesto de Representante, infórmese a su FSC.

Convertirse en Un Empleado

Hay oportunidades de empleo en HCS Head Start publicadas regularmente. Puede encontrar publicaciones en nuestras oficinas principales, en los paneles centrales de los padres, en nuestro sitio web (www.hcsheadstart.org) y en línea en los servicios de búsqueda de empleo como MassLive, SchoolSpring y ECLKC.

Un requisito mínimo para el empleo es un diploma de escuela secundaria, HiSet o equivalente. Si no tiene los requisitos mínimos, hable con su FSC (Coordinador de Servicios de familia)

Si está interesado en seguir su Diploma de escuela secundaria o HiSet. Es posible que se requieran requisitos o certificaciones adicionales según el puesto para el que esté presentando la solicitud.

Para solicitar empleo, deberá:

- ◇ Complete nuestra solicitud de empleo en una de nuestras oficinas principales, o presente un currículum y presente comprobantes de calificaciones. Deben recibirse antes de la fecha límite de publicación.

Cuando se cierra la publicación, se revisan todas las solicitudes y se programan entrevistas para candidatos calificados.

Si es seleccionado para un empleo, pasará por nuestro proceso previo al empleo, que requiere una verificación de antecedentes, detección de medicamentos y otros requisitos estatales y federales.

Cosas para recordar:

- ◇ Debes tener tu propio medio de transporte
- ◇ Los empleados, incluidos los maestros sustitutos, no pueden ser miembros del Consejo de Políticas.

Preparación para la Fuerza Laboral y Programas de Entrenamiento

El Enfoque de Carreras de Dos Generaciones / Familia Completa es un modelo colaborativo que alinea recursos y estrategias para ayudar a las familias de Head Start a obtener nuevas habilidades laborales que apoyan los puestos de empleo orientados a la carrera. El programa aborda las brechas en múltiples sistemas que no están bien coordinados, lo que dificulta el trabajo de los padres. A través de estos esfuerzos, trabajamos para abrir caminos hacia el empleo, la movilidad ascendente y el bienestar. Este modelo incluye hasta 80 horas de intensa programación diseñada para inspirar, empoderar y preparar a los participantes para ingresar o reingresar exitosamente a la fuerza laboral.

- ◇ Talleres de Preparación de la Fuerza Laboral
- ◇ Talleres para Padres y Relaciones Saludables
- ◇ Talleres de Educación Financiera
- ◇ Oportunidades de Búsqueda de Empleo y Entrenamiento
- ◇ Vínculos con los programas de formación
- ◇ Gestión de casos y apoyo

TLC: Un Programa de Construyendo Relaciones Saludables

El programa TLC ofrece talleres de educación para la crianza de relaciones y la crianza de hijos basados en la evidencia sin costo alguno para los padres de Head Start; individuos, parejas y adolescentes. Los talleres tienen opciones de programas flexibles y brindan información básica sobre la construcción de relaciones saludables, el reconocimiento de los signos de las relaciones no saludables y el desarrollo de sus habilidades parentales. El objetivo del programa es mejorar la toma de decisiones y desarrollar sus habilidades en:

- ◇ Crianza
- ◇ Comprender el desarrollo de su hijo
- ◇ Presupuesto
- ◇ La resolución de conflictos
- ◇ Habilidades de comunicación mejoradas
- ◇ Construyendo una red de soporte

Si está interesado en TLC, solicite más información a su FSC.



Cooking Matters

Cooking Matters (un programa nacional desarrollado por Comparte Nuestra Fuerza) es una **clase de 6 semanas** que educa a los padres sobre alimentación saludable, recetas nutritivas y compras con un presupuesto. Durante la clase conocerás a otros padres y tendrás la oportunidad de socializar mientras cocinas. Un instructor certificado guiará a la clase en la preparación de una comida con los ingredientes proporcionados. Después de discutir los aspectos nutricionales de la comida, cada participante lleva a casa una bolsa de los ingredientes utilizados para que puedan preparar la comida en casa para su familia. Lo más destacado de la clase es la visita a la tienda de comestibles, donde aprenderá a leer las etiquetas y aprenderá sobre las diferencias en la compra de alimentos frescos, congelados y enlatados.

Esta es una clase popular y el espacio es limitado, por lo que debe registrarse para participar.

*Las clases emergentes de Single Cooking Matters se ofrecen ocasionalmente en los centros. Hable con su FSC para obtener más información.

M.I.L.K.: Una Iniciativa que Respalda Modelos de Roles Masculinos

En Head Start de HCS reconocemos que los modelos masculinos son una parte importante del desarrollo saludable de un niño, y por eso contamos con M.I.L.K.—Men Involved en Lives of Kids, una iniciativa de toda la agencia que acoge y alienta la participación de modelos masculinos positivos en la vida de los niños. Las relaciones sólidas con los padres y otros modelos positivos de roles masculinos son una parte importante del desarrollo de los niños, por eso organizamos eventos durante todo el año que se centran en estos vínculos especiales. La investigación muestra que cuando las figuras masculinas positivas están involucradas en la educación de un niño, el niño...

- ◇ Tendrá habilidades de afrontamiento y adaptación más fuertes
 - ◇ Estar mejor equipado para resolver problemas
 - ◇ Quedarse en la escuela por más tiempo
 - ◇ Tener relaciones saludables más duraderas
 - ◇ Tener mayor productividad laboral más tarde en la vida
- Y, que esos modelos masculinos son más propensos a
- ◇ Tener una mejor salud en general
 - ◇ Tener una mayor autoestima y una autoimagen más positiva
 - ◇ Tener más satisfacción con el trabajo



* Tomado de: Dr. Kyle Pruett, Profesor Clínico de Psiquiatría en el Estudio del Niño de Yale

Damos la bienvenida a los padres y a cualquier otro modelo positivo de rol masculino cuyo hijo asista a nuestros programas para participar en cualquiera y todas las actividades que suceden en el centro y el aula. Nuestro objetivo es crear un entorno que respalde pasar tiempo de calidad y conocer a otros hombres en la comunidad de padres.

Servicios Comprensivos

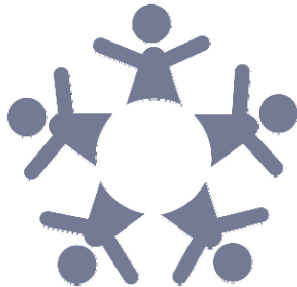
Nos comprometemos a brindar servicios integrales de alta calidad a los niños y las familias de nuestro programa. Ofrecemos apoyo a las familias en las áreas de servicio social, salud mental, discapacidades y salud. Sin embargo, si un niño o una familia necesita un servicio que no podemos proporcionar, o si la necesidad requiere la ayuda de alguien con un mayor nivel de conocimiento, podemos recomendar que usted y su familia sean referidos a una agencia externa. Cuando se realiza o recomienda una referencia y usted nos concede el permiso, podemos trabajar en colaboración con la agencia externa para asegurarnos de que se comparte la información relevante.

Se puede hacer una referencia a una agencia externa para un niño y / o familia cuando:

- ◇ Un padre / hijo hace una solicitud de servicio y brinda su consentimiento;
- ◇ Una referencia se considera apropiada o necesaria como resultado de una reunión del equipo de la agencia y con el consentimiento del padre / tutor
- ◇ Una referencia se considera apropiada o necesaria como resultado de una evaluación educativa o social emocional y con el consentimiento de los padres / tutores

La siguiente es información sobre todos los servicios integrales que ofrecemos:

Servicios Familiares



El equipo de Servicios para la familia cree que cuando a las familias les va bien, a los niños les va bien, y que cuando a ambos les va bien, la familia es más fuerte. Los coordinadores de servicios familiares (FSC) trabajan estrechamente con las familias para actuar como su pareja y ofrecer apoyo, asistencia y orientación. A lo largo del año, su FSC trabajará junto a usted para identificar las fortalezas y metas de su familia para el futuro.

Todos los padres tienen metas que establecen para ellos y sus hijos, y queremos ayudarlos a lograrlos mediante la creación de un **Plan de Asociación Familiar**. Durante este proceso, identificará un objetivo, determinará qué pasos se deben tomar para alcanzarlo y cómo su FSC podría ayudarlo a llegar allí.

Su coordinador de servicios para la familia también puede ayudarlo a identificar recursos en la comunidad que podrían beneficiarlo a usted o a su familia. Revise su **Guía de Recursos** y no dude en preguntar a su FSC si tiene preguntas o si está interesado en obtener más información sobre cualquiera de los siguientes:

- ◇ Búsqueda de Vivienda o Trabajo
- ◇ Seguro de Salud o Dental
- ◇ Recursos de Salud Mental
- ◇ Cursos HiSet y ESL
- ◇ Servicios Especializados para usted o su hijo

Servicios de Salud Mental

La salud mental en la primera infancia se refiere a las formas en que los niños pequeños manejan sus emociones, establecen relaciones, resuelven problemas en diferentes entornos y aprenden sobre el mundo que les rodea. Sabemos que la salud mental de los niños pequeños está relacionada con el bienestar de las personas que los cuidan, y que abordar los problemas de salud mental cuando los niños son pequeños hace una diferencia positiva en los años venideros.



HCS Head Start ofrece una variedad de servicios de salud mental en el sitio y apoyos entregados por Maestros y / o Clínicos de Salud Mental Licenciados. También trabajamos en colaboración con las agencias locales de salud mental de la comunidad para garantizar que todas las familias tengan acceso a los servicios de salud mental.

Nuestros servicios y apoyos de salud mental **basados en la fortaleza** incluyen estrategias de prevención y promoción para el Salón y el hogar, identificación temprana y, cuando corresponda, derivación a proveedores de salud mental de la comunidad local. Algunos ejemplos de cómo podemos apoyar la salud mental de su hijo en el sitio incluyen:

- ◇ Evaluación y evaluación socioemocional
- ◇ Plan de estudios sociales y emocionales para la prevención de la violencia
- ◇ Grupos de socialización para niños (es decir, yoga y danza del arco iris)
- ◇ Consulta conductual para padres y maestros
- ◇ Observaciones en el Salón
- ◇ Defensa y referencia a las agencias comunitarias de salud mental
- ◇ Entrenamiento de padres y personal basado en evidencia y trauma
- ◇ Acontecimientos de conciencia de salud mental
- ◇ Actividades en el salón que promueven la autoestima de los niños y el reconocimiento de emociones

Servicios de Discapacidad

La inclusión es nuestra filosofía. Creemos que los niños aprenden unos de otros y los primeros años de vida son fundamentales para el aprendizaje y el crecimiento. Cuando los niños de diferentes niveles de desarrollo y habilidades juegan juntos, todos los niños se benefician. Si los retrasos en el desarrollo se reconocen y se abordan durante estos años, los niños con discapacidades tendrán una mayor.

El Personal de Discapacidades, Personal Docente y las familias trabajan juntos para:

- ◇ Determinar si un niño tiene un retraso / discapacidad en el desarrollo educativo
- ◇ Referir a un niño a una agencia de educación local y / o agencia de intervención temprana para una evaluación de educación especial, y
- ◇ Desarrollar metas y actividades que sean apropiadas para el desarrollo

*** El personal de discapacidades también está disponible para que los padres discutan inquietudes o brinden información individualmente o en reuniones / talleres para padres.**

Nutrición

a



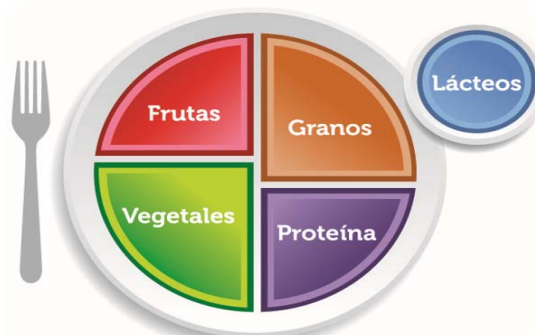
La nutrición es una parte importante del desarrollo de un niño, y es por eso que servimos todos nuestros niños un desayuno saludable y / o merienda y almuerzo todos los días. Cada comida se planifica usando los lineamientos y requisitos del USDA, y los menús se envían a casa cada mes para que sepa qué se le ofrecerá a su hijo cada día. Alentamos a los padres a que nos envíen sus comentarios, así como sus ideas, sobre nuestras opciones de menú y nos encanta que las recetas se compartan con nosotros.

Servimos todo el estilo familiar de nuestras comidas y alentamos a las familias a participar en las comidas alrededor de una mesa cuando sea posible. Las comidas al estilo familiar brindan a los niños la oportunidad de elegir lo que comen y socializar con otros alrededor de la mesa.

Queremos que los padres se sientan bienvenidos a participar en las comidas. Con el aumento de las alergias graves, HCS Head Start, Inc. ha realizado algunos cambios con respecto a la política de alimentos externos. Ya no se permiten alimentos del exterior que se traigan al aula para celebraciones durante el día escolar regular. HCS Head Start, Inc. respeta y comprende que para algunas aulas y familias, las celebraciones son importantes, pero debido a la gran cantidad de alergias, la salud y el bienestar de nuestros niños es nuestra prioridad.

En los días de celebración familiar designados cuando los padres asisten, se puede traer comida al salón de clases. Se espera que los padres controlen lo que sus hijos pueden y no pueden comer. Alimentos que no están permitidos debido a asfixia: uvas, pasas, nueces, carne con huesos, salchichas, frambuesas, moras, cerezas, bolas de melón, kiwi, berries, palomitas de maíz, dulces, refrescos, mantequillas de nueces / soja / semillas, tomates cherry, tomates, uva, carne seca / no percedera. Alimentos adicionales que deben evitar los niños menores de 12 meses: verduras o frutas duras y crudas, semillas, granos, pretzel / chips, malvaviscos, galletas saladas, miel, trozos de carne. Trabajamos arduamente para garantizar que los niños con necesidades dietéticas especiales se mantengan seguros. El programa pide a los cuidadores de un niño con necesidades dietéticas que den su consentimiento para publicar información sobre las necesidades dietéticas de ese niño en el área de preparación de alimentos y en las áreas de la instalación que usa el niño, por lo que es un recordatorio visual para todos aquellos que interactúan con el niño durante el día del programa. Si tiene inquietudes con esta práctica, debe enviarlas por escrito al Departamento de Nutrición.

A continuación se muestra una imagen utilizada por el USDA como una guía de proporciones, que puede usar en casa con su familia. Puede encontrar más información sobre nutrición en ChooseMyPlate.gov.



HCS Head Start, Inc. trabaja en estrecha colaboración con los niños y las familias en el área de la salud. Nuestro programa tiene El equipo de Salud que incluye un Consultor de Salud, Enfermeras del Programa y asistentes Administrativas. El Equipo puede proporcionar información, apoyo, recursos y referencias según sea necesario. En el área de la salud, nos esforzamos por garantizar que todos los niños y familias estén conectados con una compañía de seguros de salud, un hogar médico y dental y tengan la información más actualizada sobre la atención preventiva necesaria para los niños. Trabajamos para hacer lo siguiente:

- ◇ Promueva la buena salud y seguridad para niños, padres y personal
- ◇ Asegúrese de que todos los niños inscritos estén al día con los exámenes de salud necesarios y ayúdelos a realizar estos exámenes cuando sea necesario. Los exámenes incluidos son: visión, audición, presión arterial, altura / peso, circunferencia de la cabeza, revisión visual de dientes y encías y un examen de detección de hemoglobina.
- ◇ Enfatique la importancia de identificar problemas de salud, derivación temprana y seguimiento
- ◇ Enfatique que los registros actualizados de vacunación, los exámenes físicos, los exámenes dentales y los resultados de la pantalla LED son resultados requeridos por nuestro programa.
- ◇ Practique el lavado de manos para prevenir la propagación de enfermedades y / o enfermedades. Al ingresar al salón de clases, se solicita que los padres traigan a sus hijos al baño para lavarse las manos.
- ◇ Brinde a los niños la oportunidad de lavarse los dientes como parte de su rutina diaria. Nuestro programa promueve tres tipos de cepillado de dientes para satisfacer las necesidades de las edades de los niños a quienes servimos.
- ◇ Asegúrese de que toda la información de contacto de emergencia proporcionada por los padres / tutores esté actualizada en todo momento.



Pólizas y Procedimientos de Salud



Tomamos muy en serio la salud y seguridad de su hijo, por lo que se requiere su cumplimiento de todas las Políticas y procedimientos de salud. Nuestras políticas y procedimientos de salud se revisan anualmente para garantizar que reflejen información actualizada sobre nuestro salón de clases y las prácticas de la agencia.

Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo, su FSC o un miembro del Equipo de Salud-nos puede contactar al (413) 536-0363.

30 Madison Avenue
Springfield, MA 01105
phone: (413) 788-6522
fax: (413) 788-6679
TTY: (413) 733-2785



662 High Street
Holyoke, MA 01040
phone: (413) 536-0363
fax: (413) 536-0928
TTY: (413) 532-2496

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTO DE MEDICACIÓN

Administración de medicamentos a niños en centros

Medicamentos recetados o no recetados

Holyoke • Chicopee • Springfield Head Start, Inc. asegura que la administración, manipulación y almacenamiento de medicamentos recetados y no recetados se mantiene etiquetando y almacenando TODOS los medicamentos en gabinetes de archivos cerrados y / o en el contenedor de almacenamiento cerrado si el medicamento está refrigerado. **La capacitación se brinda anualmente** a TODOS los miembros del personal con respecto a los artículos anteriores, se espera que **los 5 Administradores de los Derechos de Medicamentos** y el personal docente realicen **Demostraciones de Devolución** con la Enfermera del Programa cada año sobre **todos los medicamentos** en sus clases. La documentación de su entrenamiento se mantiene en el archivo.

Los maestros están específicamente designados como administradores de los medicamentos. Los administradores aseguran que hay autorizaciones establecidas por el padre / tutor con las instrucciones del médico para todos los medicamentos administrados por el personal. Se mantiene un registro individual de TODOS los medicamentos dispensados a los niños, los registros se revisan regularmente con los padres / tutores. Cualquier reacción adversa / cambio de comportamiento se registra después de que se proporciona la dosis del medicamento. Se proporciona asistencia, según sea necesario, a los padres / tutores para comunicarse con los médicos con respecto al efecto del medicamento en sus hijos.

Los maestros y los padres completan una **Lista de Verificación de Medicamentos** cuando es necesario llevar los medicamentos al salón de clases. La administración del medicamento es explicada a los maestros por el padre / tutor y revisada por la enfermera del programa. La administración de medicamentos se rastrea en una **Hoja de Administración de Medicamentos** y en una **Hoja de Medicamentos de Rescate de Emergencia** y se revisa periódicamente con el padre / tutor.

Llene una lista de verificación de Medicamentos por completo para cada medicamento ingresado en el centro antes de administrar el medicamento. **EL PERSONAL Y EL PADRE / GUARDIAN HACER LA LISTA DE CHEQUE es el siguiente:**

- La medicación debe estar **etiquetada con el nombre del niño**
- Los medicamentos deben tener **una orden escrita del médico o el Formulario de Medicamentos de Head Start** completado. La etiqueta de farmacia debe estar en todos los medicamentos.
- Las instrucciones en el envase del medicamento deben coincidir con el pedido del médico o el Formulario de medicamentos recetados. **Llame a la enfermera si ese no es el caso.**
- El padre o tutor debe firmar** la autorización en el Formulario de verificación de medicamentos para que el personal administre medicamentos antes de que se administre la medicación.

Con la excepción de los medicamentos de emergencia, no se administrará **la primera dosis** de ningún medicamento nuevo en la escuela.

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc., y no pueden reproducirse para otro fin que no sea el previsto.

Todos los medicamentos deben administrarse utilizando **las 5 prácticas de derechos de las administraciones de medicamentos:**

- ◇ Niño correcto
- ◇ Medicación correcta
- ◇ Dosis Correcta
- ◇ Tiempo correcto
- ◇ Método correcto (ruta)

Medicación de rescate de emergencia

Medicamentos de emergencia para emergencias Cada nuevo año del programa Los maestros completarán una Hoja de medicamentos de emergencia para cualquiera de los siguientes medicamentos; Epi-pen, inhaladores, nebulizadores y medicamentos para las convulsiones. Esta hoja se completará y conservará junto con su Lista de Alergias en el botiquín de primeros auxilios que está etiquetado como Medicamentos de Rescate.

- ◇ Cuando los niños abandonan o se transfieren del aula, el nombre de ese niño se resaltará y se marcará por su nombre.
- ◇ A lo largo del año, cuando los niños se inscriben por primera vez y requieren medicamentos en la escuela, los docentes se aseguran de que su información se agregue a la Hoja de medicamentos de emergencia para el año en curso. Las enfermeras del programa supervisarán cualquier nueva información añadida.
- ◇ Notificar a los padres / tutores **inmediatamente** después de Epi-pen, y se administran los medicamentos de incautación (esta información está documentada en **Notas de Acción**)
- ◇ Notificar al padre / tutor al momento del retiro o por teléfono si se administra el inhalador / nebulizador (esta información está documentada en Notas de acción)
- ◇ Si el padre solicita una notificación después de cada administración de dichos medicamentos, el personal llamará a los padres de inmediato, esta información se encuentra en el Plan de salud del niño.

Los Directores del sitio supervisarán la Hoja de medicamentos de emergencia mensualmente en el Formulario de verificación de seguridad.

Aclaración sobre el orden del doctor versus medicamentos recetados / equipo

- ◇ Si la secuencia de comandos (etiqueta) y la hora del medicamento no coinciden con la Orden del médico, llame a la enfermera del programa inmediatamente, esto incluye el equipo de medicación, como aerocámara versus nebulizador.
- ◇ Informar a los padres / tutores que la etiqueta de prescripción no coincide con la orden del médico y que para administrar medicamentos en el Salón los padres o la enfermera del programa (con el permiso de los padres) deberán ponerse en contacto con el médico para asegurarse de que el medicamento se administre correctamente (medicación La lista de verificación **no se puede completar** hasta que se complete este problema)
- ◇ Se seguirá el orden más actual de los doctores
- ◇ La documentación escrita del médico se archivará en el archivo del niño
- ◇ Programa de enfermería supervisará y agilizará el proceso y el documento en **Notas de Acción**.
- ◇ La hoja de administración de medicamentos se completará de acuerdo con la orden del médico y se colocará en una bolsa de medicamentos etiquetada.

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc., y no pueden reproducirse para otro fin que no sea el previsto.

Medicamentos tópicos sin receta / Medicamentos Recetados

- ◇ **Requerir permiso escrito del padre / tutor**
- ◇ El medicamento para la **dermatitis del pañal u otro ungüento y las cremas** que se usan en la piel abierta se deben etiquetar y usar solo para ese niño en particular y se debe informar al padre / tutor cuando se use.
- ◇ **El protector solar, sprays, lociones, cremas u otro ungüento** generalmente se puede usar en niños, pero no se debe aplicar sobre la piel rota. Padre/Tutor firmará el Formulario de Medicamento Tópico antes de que estos productos se puedan usar en su hijo.
- ◇ **La Hoja Administrativa de Medicamentos** se completará de acuerdo con la orden del Doctor para medicamentos tópicos recetados y se colocará en una bolsa de medicamentos etiquetada.
- ◇ **La hoja de medicamentos se revisará** con el padre / tutor en el centro o por teléfono después **de 3 dosis** de medicamentos recetados. Ingrese la fecha y el nombre de la persona del personal que revisa la hoja. **Para la revisión oral de medicamentos sin receta con el padre / tutor semanalmente.**

Almacenamiento y manipulación adecuados o medicamentos / transferencia de medicamentos

Todos los medicamentos en su **envase original** serán **encerrados en un armario** en una bolsa de plástico con el nombre del niño, fecha de nacimiento, salón y una foto.

- ◇ Los medicamentos que requieren refrigeración se guardarán en un recipiente especial con el nombre del niño, fecha de nacimiento, salón y foto antes de colocarlos en el refrigerador.
- ◇ Si un niño es transferido a otro sitio, el padre y / o tutor recibirán el documento de la bolsa con la etiqueta y se firmarán al recibirlo. La orden de verificación de medicamentos y la orden de los médicos se proporcionará a los maestros en el nuevo salón de clases. Se completa una nueva Lista de verificación de medicamentos con el padre y / o tutor. La lista de verificación de medicamentos anterior y la orden de los médicos se adjuntan a la nueva lista de verificación de medicamentos y se colocan en una nueva bolsa con medicamentos. Una vez actualizada, la Enfermera del programa tomará el formulario de Lista de verificación de medicamentos anterior y lo archivará en el archivo del niño.
- ◇ Si un niño es transferido de un salón a otro salón dentro del mismo centro, la enfermera del programa será responsable de garantizar que el medicamento se transfiera con el niño.
- ◇ El maestro agregará el medicamento a la Hoja de Medicamentos de Rescate.

Una Hoja de Administración de Medicamentos se mantendrá para cada medicamento administrado a un niño con fecha, hora, dosis administrada, reacción / comportamiento adverso, firma de la persona que administre la medicación / testigo, y el padre de verificación ha sido notificado.

- ◇ Si es posible, el mismo miembro del personal debe administrar el medicamento todos los días
- ◇ Otro miembro del personal debe presenciar la administración de medicamentos y firmar conjuntamente la hoja de medicamentos.
- ◇ Cuando cuente un medicamento controlado, cuente las tabletas en una superficie limpia (toalla de papel / placa). **Asegúrese de que la Hoja de recuento de medicamentos de control sea parte del proceso.**
- ◇ La hoja de vencimiento de medicamentos de un vistazo debe publicarse en un área visible. Las fechas se marcarán con un círculo en rojo y el personal verificará el Formulario de caducidad de medicación y médico en la Carpeta de control de salud roja para su confirmación.
- ◇ La hoja de administración de medicamentos se completará de acuerdo con la orden de los médicos y se colocará en una bolsa de medicamentos roja etiquetada

Después de administrar un medicamento, el personal observará reacciones alérgicas como hinchazón, erupciones cutáneas, dificultades para respirar o cambios de comportamiento en el niño.

La hoja de medicamentos se revisará con el padre / tutor en el centro o por teléfono después de 3 dosis de medicamentos recetados. Ingrese la fecha y el nombre de la persona del personal que revisa la hoja. Para la revisión oral de medicamentos sin receta con el padre / tutor semanalmente.

Cuando se detiene la medicación:

- ◇ La lista de verificación de **medicamentos** y las hojas de medicamentos se colocarán en la carpeta del niño.
- ◇ **Estos formularios** no deben enviarse a casa a los padres.
- ◇ **El medicamento no usado** será devuelto al padre / tutor
- ◇ **Llamar al personal de enfermería del programa** para desechar todos los medicamentos que no se devuelvan a los padres / tutores después de que se hayan enviado 2 avisos a casa.

Cuando se introducen los medicamentos en el centro: notifique a su enfermera del programa

Medicación en el autobús

Se hacen esfuerzos para minimizar el transporte de medicamentos. Si los medicamentos deben ser transportados, el personal se asegurará de que:

- ◇ La medicación se mantiene en un contenedor cerrado con control de temperatura
- ◇ La medicación se mantiene fuera del alcance de los niños

Para cualquier niño que pueda requerir medicamentos de emergencia mientras viaja en la guagua escolar:

- ◇ La enfermera desarrollará un plan de cuidado por escrito.
- ◇ El plan se revisará con el conductor del autobús, el apoyo del centro y el personal docente según sea necesario; las enfermeras retendrán la documentación de los entrenamientos.
- ◇ Todos los medicamentos deben administrarse utilizando las **5 prácticas de derechos de las administraciones de medicamentos**
 - ◆ **Niño correcto**
 - ◆ **El medicamento correcto**
 - ◆ **Dosis correcta**
 - ◆ **Tiempo correcto**
 - ◆ **Método Correcto**
- ◇ Cuando se administra el medicamento, se completará una Hoja de administración de medicamentos con la fecha, hora y firma del miembro del personal que administra el medicamento. El otro miembro del personal firmará como el testigo. Este formulario debe regresar a la escuela para el archivo del niño.
- ◇ Después de administrar un medicamento, **los Monitores de Autobús** se sentarán cerca del niño para observar si hay **una reacción alérgica, como hinchazón, erupción cutánea, dificultad para respirar o cambios de comportamiento.**
- ◇ Cuando el autobús llegue a la parada de autobús del niño, el autobús informará a los padres sobre cualquier medicamento que se le administre a su hijo mientras esté en el autobús. La verificación de la comunicación está documentada en la Hoja de administración de medicamentos.

Póliza de Enfermedades Infecciosas

Las siguientes pautas se han implementado **para proteger a su hijo** y a los otros niños en el salón:

- ◇ **Si su hijo está demasiado enfermo para participar en el aula, le pedimos que no lo envíe a la escuela. Todos los cortes y la piel rota deben cubrirse antes de ingresar a la escuela.**
- ◇ **Si su hijo se enferma en casa** o comienza a tener síntomas (fiebre, dolor de garganta, tos fuerte o dolores de estómago) considere lo siguiente:
 - ◆ ¿Puede el niño participar plenamente en el salón?
 - ◆ ¿El niño se sentirá cómodo en la clase?
- ◇ **Si su hijo parece enfermo al llegar a la escuela**, el maestro puede pedirle que no deje a su hijo en la clase. Puede significar que su hijo necesita descansar en casa por otro día.
- ◇ **Si su hijo se enferma en la escuela** o tiene algún signo o síntoma (llanto persistente, dificultad para respirar, letargo inusual, irritabilidad y / o fiebre) que requiera su exclusión del Salón, se lo notificará inmediatamente.
- ◇ **Si ocurre algo de lo siguiente, su hijo puede regresar a la configuración del salón de clases:**
 - ◆ **Diarrea:** 24 horas después del último episodio de diarrea o cuando el médico lo autoriza
 - ◆ **Vómitos:** 24 horas después del último episodio de vómitos
 - ◆ **Fiebre (temperatura de 100 grados o más):** después de que la fiebre ha sido normal durante 24 horas
 - ◆ **Síntomas graves del resfriado:** cuando el niño puede participar cómodamente en el salón
 - ◆ **Piojos** - después del tratamiento y se peinan todas las liendres.

Las siguientes condiciones requieren una visita al médico, tratamiento y una nota para volver:

- ◆ Estreptococo garganta-Puede regresar 12 horas después del tratamiento y la fiebre ha desaparecido
- ◆ Escarlatina (fiebre escarlata)
- ◆ Tiña
- ◆ Impétigo—Puede regresar 24 horas después del tratamiento y todas las llagas están cubiertas
- ◆ Conjuntivitis
- ◆ Lombriz intestinal
- ◆ Sarna
- ◆ Neumonía
- ◆ Quinta enfermedad
- ◆ Mano, pie y boca
- ◆ Varicela: puede regresar cuando todas las ampollas se hayan curado
- ◆ Tuberculosis: hasta que el niño no sea infeccioso

Para todas las demás enfermedades infecciosas no mencionadas anteriormente, se requerirá una nota del médico para regresar al salón.

***Se enviará una carta a casa para avisar a los padres de cualquier enfermedad contagiosa conocida en su centro para prevenir el desarrollo de nuevos casos.**

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc. y no pueden ser reproducidos por otra cosa que no sea su propósito previsto

Póliza e Información Sobre El Cepillado de los Dientes

El personal debe usar guantes para todo el cepillado dental y seguir el siguiente procedimiento:

1. El personal de Head Start de HCS ayudará a cada niño con cepillado dental apropiado para su edad una vez al día.
 2. Cada niño tendrá un cepillo de dientes etiquetado con cerdas **suaves**.
 3. Debe haber un niño a la vez en el fregadero para cepillarse.
 4. Usando solo una cantidad de pasta de dientes del tamaño de **un guisante** (preescolar) / **frotis** (para niños pequeños), cepille durante (2) minutos.
 5. Haga que el niño enjuague y escuche la pasta de dientes
 6. Todas las sustancias se enjuagarán después del cepillado
 7. El fregadero **se rociará** con lejía y solución de agua (2 cucharadas de lejía en agua fría de 1 cuarto de galón) después de haberlo enjuagado.
 8. Cepillos de dientes se enjuagarán minuciosamente
 9. Los cepillos de dientes se almacenan con las cerdas arriba, sin tocar y luego secadas al aire.
 10. Los cepillos de dientes deben revisarse regularmente para cerdas dobladas (**reemplace inmediatamente**) y reemplace todos los cepillos de dientes al menos cada **3 meses**.
- ◇ El cepillado de dientes debe ocurrir **después de las comidas** para desarrollar una buena higiene oral
 - ◇ **Antes de cumplir un año de edad**, los dientes y / o las encías de los niños se deben limpiar con una almohadilla de gasa de 2x2 y no con un cepillo de dientes.
 - ◇ **El cepillado dental comienza a la edad de uno**. Un adulto debe cepillar los dientes del niño con **una mancha** de pasta de dientes fluorada, **utilizando cepillos de dientes para niños pequeños**.
 - ◇ **Para niños de dos años en adelante**, un adulto debe ayudar a los niños a cepillarse los dientes con una cantidad de pasta de dientes del tamaño de **un guisante, utilizando cepillos de dientes preescolares**.
 - ◇ La caries es la enfermedad infantil más común, pero se puede prevenir. El cepillado de los dientes es una de las principales formas de mantener sanos los dientes de los niños.

Póliza de Baño/Entrenamiento

Estamos contentos de trabajar con usted en el entrenamiento para el baño de su hijo. Después de que las familias hayan comenzado el proceso en casa, avísennos y apoyaremos al niño en el entrenamiento para ir al baño mientras esté en el salón. Adoptamos un enfoque positivo para el entrenamiento para el uso del baño y alentamos a los niños a medida que obtienen su independencia. **A ningún niño se le negará la inscripción en función de sus habilidades para ir al baño**. El personal se comunica con las familias para obtener retroalimentación sobre el uso del baño para sus hijos y utilizan esta información cuando están trabajando con niños en el tren de inodoros. La siguiente guía básica se sigue:

- ◇ Los niños pueden usar el baño cuando sea necesario con supervisión
- ◇ Los padres / tutores y voluntarios no se consideran personal de la agencia y no pueden llevar a los niños al baño
- ◇ Los niños deben lavarse las manos durante 20 segundos mediante fricción y secado con toallas de papel individuales después de ir al baño
- ◇ Se necesita un juego extra de ropa para cada niño en caso de un accidente de baño
- ◇ Se animará a los niños a que cuiden de sus necesidades en caso de accidente
- ◇ El personal ofrecerá asistencia según sea necesario
- ◇ Si la ropa de los niños se ensucia debido a un accidente, la ropa sucia será enviada a casa en doble bolsa (en plástico) etiquetada con el nombre del niño.
- ◇ El personal debe revisar el baño después de cada niño para ver si hay derrames en el piso o en el asiento del inodoro.

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc. y no pueden ser reproducidos por otra cosa que no sea su propósito previsto

Póliza para la Prevención de Síndrome de Muerte Súbita del Infante (SIDS)

El Síndrome de Muerte Súbita del Infante (SIDS) por sus siglas en inglés, es el diagnóstico dado por la muerte repentina e inexplicable de un bebé aparentemente sano. Es la principal causa de muerte entre los bebés de 1 a 12 meses. El SIDS a veces se conoce como muerte de cuna.



DIRECTRICES PARA SALON:

- ◇ Bebé a la siesta en una cuna individual, porta cuna, corralito o moisés. (asegúrese de que las tablillas de las cunas no tengan más de 2 3/8 pulgadas de separación)
- ◇ Ponga al bebé a dormir sobre su espalda por el 1er año
- ◇ Ponga al bebé a dormir en una cuna sobre un colchón firme
- ◇ Controlar al bebé que duerme frecuentemente
- ◇ Los niños menores de seis meses de edad en el momento de la inscripción deben estar bajo supervisión visual directa en todo momento, incluso durante la siesta durante las primeras seis semanas que están bajo cuidado.
- ◇ Mantenga la temperatura ambiente 68-72 °
- ◇ Eructar al bebé adecuadamente durante y después de alimentarlo
- ◇ **No coloque** juguetes, ropa de cama, almohadas o animales de peluche en la cuna
- ◇ **Sin mantas para bebés menores de 12 meses**
- ◇ **No refrene** a un bebé para mantenerlo en cierta posición para dormir
- ◇ **No cubra** la cabeza del bebé ni ate al bebé con ropa pesada

- ◇ **Padres, sugerimos esperar hasta que su bebé tenga al menos 12 meses de edad para usar una cobija para cubrirlo. Alternativa segura a las mantas son las traviesas, los sacos de dormir y las mantas ponibles. También sugerimos no fumar alrededor de los bebés**

Todos los formularios y la información solicitada son propiedad de HCS Head Start Inc. y no pueden ser reproducidos por otra cosa que no sea su propósito previsto.

Información de Salud...



El agua potable en las comunidades de South Hadley, Granby, Palmer, Ludlow, Chicopee, Springfield y East Longmeadow no está fluorada. Si aún no lo ha hecho, nuestro Comité Asesor de Servicios de Salud sugiere encarecidamente que solicite el consejo del médico o dentista de su hijo con respecto al uso de fluoruro para la prevención de la caries dental. El médico o dentista puede recetar tabletas de flúor o enjuague para su hijo.

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda en esta área, hable con el maestro de su hijo o con su FSC.

En los sitios de HCS Head Start, Inc. se utiliza un enfoque de Manejo integrado de plagas (MIP) para controlar insectos, roedores y malas hierbas. Nuestro enfoque se enfoca en hacer de los edificios y terrenos de la escuela un habitante desfavorable para las plagas al eliminar las fuentes de agua y alimentos y eliminar sus escondites. Logramos esto a través de la limpieza y el mantenimiento de rutina. Controlamos rutinariamente los edificios y terrenos para detectar cualquier plaga que esté presente. Los avistamientos de plagas se informan a nuestro coordinador de MIP, que evalúa el "problema de plagas" y determina la técnica adecuada para abordar el problema. Las técnicas pueden incluir un mayor saneamiento, la modificación de las prácticas de almacenamiento, el sellado de puntos de entrada y la eliminación física de la plaga.

Solo utilizamos productos químicos cuando es necesario para eliminar los problemas de plagas. La escuela intentará usar los productos menos tóxicos cuando sea posible. Cuando se aplican, las áreas estarán protegidas contra la entrada durante un período de tiempo específico.

Se publicará una notificación por escrito de la aplicación de pesticidas y se pondrán copias a disposición de los padres.

Si tiene preguntas o necesita más información, comuníquese con el maestro de su hijo. Él / ella hará que la persona adecuada se ponga en contacto contigo dentro de las 48 horas.





Divulgaciones

No Discriminación

HCS Head Start, Inc. no discrimina ni discriminará por motivos de raza, color, religión (credo), género, expresión de género, edad, nacionalidad (ascendencia), discapacidad, estado civil, orientación sexual o estado militar. en cualquiera de sus actividades u operaciones. Estas actividades incluyen, entre otras, la contratación y el despido de personal, la selección de voluntarios y proveedores y la prestación de servicios. Estamos comprometidos a proporcionar un entorno inclusivo y acogedor para todos los miembros de nuestro personal, clientes, voluntarios, subcontratistas y proveedores.

No Hostagamiento

El objetivo de Holyoke • Chicopee • Springfield Head Start, Inc. es promover un entorno libre de acoso. Holyoke Chicopee Springfield Head Start, Inc. no tolerará el acoso de ningún tipo. "Acoso" significa comportamiento físico o verbal ofensivo y no deseado. Puede incluir, pero no está limitado a; comentarios no solicitados o conducta relacionada con la edad, el sexo, la religión, la raza, el color, el credo, el origen nacional, orientación sexual, la identidad de género o la discapacidad de una persona. El acoso sexual también está prohibido.